



# Overordnet beredskapsplan

Longyearbyen lokalstyre 2017  
- revidert

Versjonsnummer	Utarbeidet	Faglig godkjent	System-godkjent	Sist revidert - Dato
2.0	12.06.2017	HWF	MAA	12.06.2017
2.1	26.09.2017	HWF	MAA	26.09.2017
2.2	01.01.2022	AH	SS	07.03.2022

*Forsidebilde: Rolf Johansen*

## **Administrasjonssjefens forord**

Den 18. desember 2012 ble beredskapsforskriften gjort gjeldende på Svalbard ved innføring av «forskrift om sivilbeskyttelseslovens anvendelse på Svalbard og om beredskapsplikt for Longyearbyen lokalstyre». LL fikk et større overordnet ansvar for å ivareta innbyggerne og besøkendes trygghet, hvilket stiller store krav til LL i en krisesituasjon.

Hensikten med å ha en overordnet beredskapsplan er at alle vet hvem som gjør hva i en krisesituasjon. Vi skal være trygge på at alle tenkelige oppgaver blir tatt tak i og løst på en god måte slik at innbyggerne og tilreisende føler seg godt ivaretatt.

Med utgangspunkt i overordnet beredskapsplan fra 2014 samt overordnet ROS-analyse for Longyearbyen og Longyearbyen lokalstyre 2017 og Svalbard ROS 2017 er denne revisjonen av overordnet beredskapsplan utarbeidet.

Beredskap er viktig i alle sammenhenger og i alle deler av samfunnet. Kanskje enda viktigere her i Longyearbyen, da vi i mange sammenhenger blir veldig alene, og må klare oss selv over en lengre periode.

Lagånden i Longyearbyen er svært god, og jeg opplever at alle ønsker å bidra og gjøre sitt beste når noe uforutsett skjer. Jeg mener derfor at vi har de beste forutsetninger for å håndtere en krisesituasjon.

Hege Walør Fagertun  
Administrasjonssjef

## Innholdsfortegnelse

<b>Administrasjonssjefens forord</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Innledning</b> .....	<b>6</b>
1.1 Lovkrav.....	6
1.2 Longyearbyen og Longyearbyen lokalstyre .....	6
1.3 Beredskapen i Longyearbyen lokalstyre.....	7
1.4 Redningstjenesten på Svalbard .....	8
1.5 Beredskapsråd .....	8
1.6 Forhold til annen relevant dokumentasjon .....	8
1.7 Beredskapsprinsipper .....	8
1.8 Forkortelser og begrepsforklaringer .....	9
<b>2. Beredskapsanalyse</b> .....	<b>10</b>
2.1 Risikovurdering og dimensjonerende scenarier.....	10
2.2 Krav til beredskapen .....	10
<b>3. Longyearbyen lokalstyres krisehåndteringsapparat</b> .....	<b>10</b>
3.1 Fullmakter og forhold til linjeorganisasjonen .....	11
3.2 Beredskapsorganisasjonens inndeling og nivåer .....	11
3.3 Kriseledelsen (krisestab).....	11
3.3.1 Rollebasert organisering av kriseledelsen .....	11
3.4 EPS .....	12
3.5 Boligkontor.....	13
3.6 Evakueringslag .....	13
3.7 Psykososialt kriseteam .....	14
<b>4. Iverksetting og gjennomføring</b> .....	<b>14</b>
4.1 Lokalisering og tekniske ressurser .....	14
4.2 Ressursoversikt .....	14
4.3 Varsling, varslingslister og mobilisering .....	14
4.4 Gjennomføring av statusmøter.....	14
4.5 Loggføring .....	14
4.6 Rapportering til Sysselemesteren .....	14
4.7 Normalisering, avslutning og demobilisering .....	14
4.8 Defuse, evaluering og læring .....	15
<b>5. Generelle beredskapsplaner</b> .....	<b>15</b>
5.1 Beredskapsplaner.....	15
5.2 Plan for krisekommunikasjon.....	15
<b>6. Situasjonsbestemte planer</b> .....	<b>15</b>
<b>7. Læring, systematisk forbedring og revisjoner</b> .....	<b>15</b>

7.1 Planlegging og gjennomføring av øvelser .....	15
7.2 Evaluering av øvelser og reelle hendelser .....	15
7.3 Utarbeidelse og implementering av forbedringstiltak .....	15
7.4 Revisjoner.....	16

# 1. Innledning

Katastrofer, alvorlige ulykker og svikt i samfunnsviktige systemer avslører ofte at samfunnet ikke er godt nok forberedt på å håndtere vanskelige situasjoner på en tilfredsstillende måte. Selv mindre forstyrrelser resulterer ofte i vesentlige tap for mennesker, miljø eller virksomheter. Naturkatastrofer har vi alltid måttet leve med, men i tillegg har den tekniske og økonomiske utvikling ført til et stadig økende antall uønskede hendelser, som branner og eksplosjoner, miljøforstyrrelser, driftsforstyrrelser, driftsstans og forsyningssvikt. Med enkle midler kan mange slike situasjoner unngås.

Den overordnede beredskapsplanen gir rammene for Longyearbyen lokalstyres (LL) arbeid med beredskap og krisehåndtering. Planen skal sikre at alle som har en rolle i håndteringen av beredskaps- og krisesituasjoner er kjent med ansvaret, oppgavene og fullmaktene de har.

Planen sikre at de involverte er kjent med

- prinsippene for LL sitt beredskaps- og krisehåndteringsarbeid
- organiseringen av LL sitt beredskaps- og krisehåndteringsarbeid
- varsling og mobilisering rutinen
- organiseringen av evakuering og håndtering av berørte og pårørende
- LL sitt grensesnitt mot andre aktører
- etablering, vedlikehold og forbedring av planverket
- forutsetningene og risikoforståelse planverket er basert på

Planen for håndtering av de antatt viktigste uønskede hendelsene LL kan bli utsatt for er beskrevet i tiltakskort, som er frittstående dokumenter tilknyttet beredskapsplanen. Alle enhetene har egne beredskapsplaner og de fleste hendelser og kriser håndteres på tjenestenivå.

## 1.1 Lovkrav

Den 18. desember 2012 ble beredskapsforskriften gjort gjeldende på Svalbard ved innføring av «forskrift om sivilbeskyttelseslovens anvendelse på Svalbard og om beredskapsplikt for Longyearbyen lokalstyre»<sup>1</sup>. LL fikk et større overordnet ansvar for å ivareta innbyggerne og besøkendes trygghet, hvilket stiller store krav til LL i en krisesituasjon.

LL skal

- gjennomføre helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse
- utarbeide overordnet beredskapsplan
- planlegge, måle og prioritere langsiktig strategisk arbeid med samfunnssikkerhet
- systematisk revidere analyser og planarbeid
- gjennomføre øvelser og opplæring i beredskapsarbeid
- dokumentere arbeidet med samfunnssikkerhet

## 1.2 Longyearbyen og Longyearbyen lokalstyre

Longyearbyen ligger på 78°N og er et moderne familiesamfunn med ca. 2200 innbyggere. Omkring 70% er nordmenn, men rundt 40 nasjonaliteter er representert. Her finnes både skole, barnehager, energiverkuniversitetssenter, lokalavis, butikker, restauranter, sykehus og kirke. Sports- og kulturlivet er aktivt og variert. Tidligere var Longyearbyen en gruvebosetning, men fra begynnelsen av 1990-tallet har samfunnet endret seg. Mens det før var flere gruver i drift rundt Longyearbyen, er det bare Gruve 7 som er i drift i dag. Der produseres det om lag 70.000 tonn kull hvorav 25.000 tonn går til LL sitt kullkraftverk. I dag er

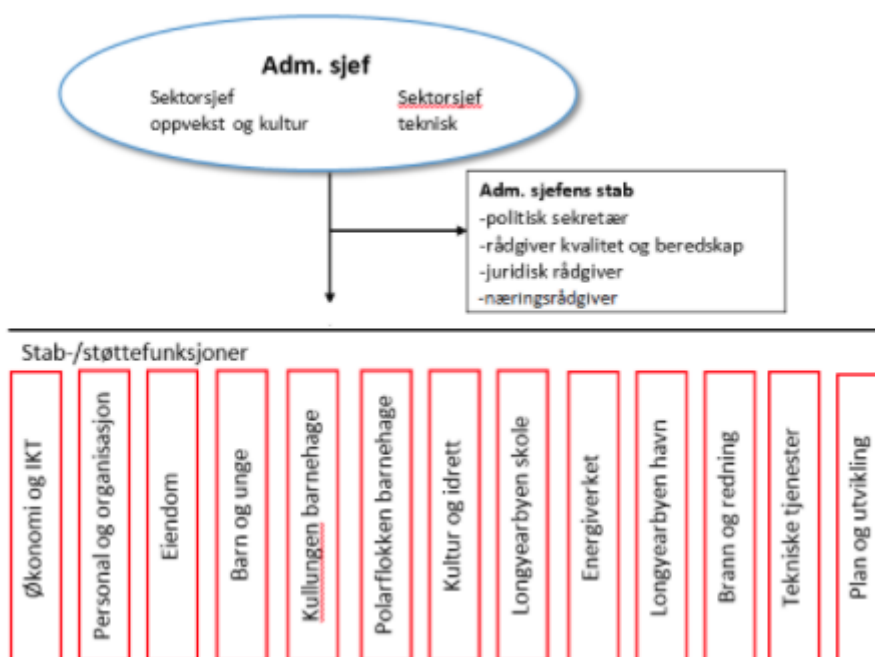
---

<sup>1</sup> <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2012-12-18-1293>

turisme, tjenesteyting og forskning/utdanning viktige næringsveier i tillegg til gruvedriften. Svalbard lufthavn har flyforbindelse til fastlandet hele året. Gamlekaia er forsyningspunktet for varer, inkludert dagligvarer samt diesel og bensin. Longyearbyen havn driver Bykaia og eiers av LL. Longyearbyen havn tar imot passasjerbåter og tjenestefartøy.

Longyearbyen er bygd opp med tilnærmet de samme rammer som en kommune på fastlandet. I 2002 ble det innført lokaldemokrati i Longyearbyen etter egen modell. Lokalstyret kan sammenlignes med et kommunestyre og er LL sitt øverste organ. Det er administrasjonssjefen som er ansvarlig for LL sin administrasjon. LL har ansvar for bl.a. teknisk infrastruktur, skole og barnehage, samfunns- og arealplanlegging, brann og beredskap, barnevern m.m. Lokalstyrets myndighet gjelder innenfor Longyearbyen planområde og er organisert som en to-nivå-kommune.

Administrativ organisering pr.6.4.2017:



### 1.3 Beredskapen i Longyearbyen lokalstyre

Hensikten med LL sitt arbeid med beredskap og krisehåndtering (inkl. den overordnede beredskapsplanen, de enhetsspesifikke beredskapsplanene, de tilhørende tiltakskortene samt ROS-analysene) er å forebygge kriser og skadebegrense når krisen skjer. Videre håndtere krisen på en tilfredsstillende måte som imøtekommer de akutte behovene samtidig som det ikke truer LL sin tjenesteproduksjon og økonomi.

Målsetningen med beredskaps- og krisehåndteringsarbeidet er at de som har en rolle i beredskaps- og krisehåndteringsarbeidet skal være best mulig forberedt til å møte kriser og ulykker i Longyearbyen. De skal være informert om planverket inkl. tiltakskort slik at varslingsrutiner og sjekklister blir fulgt når en situasjon oppstår. Beredskapsplanens tiltakskort skal sørge for å identifisere hvem som gjør hva, når, hvem som har ansvar for hva, og hvem man skal kontakte i en krisesituasjon. Planen skal bidra til at befolkningen og besøkende får nødvendig og riktig hjelp i krisesituasjoner. Organiseringen av LL sin beredskapsorganisasjon omtales i sin helhet i kapittel 3.

LL er ikke en beredskapsorganisasjon. Kun enhet for brann og redning har vaktordning. Administrasjonssjefen eller en av sektorsjefene er alltid tilgjengelig i eller i nærheten av Longyearbyen. Ved ferieavvikling kan grunnbemanning være krevende. Så lenge LL ikke er en beredskapsorganisasjon er dette usikkerheter vi forsøker å avdempes med gode beredskapsplaner.

#### **1.4 Redningstjenesten på Svalbard**

Ved større ulykker er det viktig at alle krefter blir satt inn i en samordnet innsats for å begrensegrense skadevirkningene. Normalt er det den sivile redningstjenesten, ledet av Sysselmesteren eller Longyearbyen lokalstyres brannvesen, som rykker ut og takler branner, uhell og ulykker.

Den sivile redningstjenesten på Svalbard er et samvirke mellom Sysselmesteren, LL og Røde kors. Ressursene kan være brannvernmateriell, personell, teknisk materiell, teknisk utstyr, oljevern- og havnemateriell, bygninger, lokaliteter, kjøretøyer osv.

For å utnytte de samlede redningsressurser vil det ved en større ulykke bli etablert en lokal redningssentral (LRS) under ledelse av Sysselmesteren. Ved ulykker til havs eller ulykker med betydelig omfang, vil redningsinnsatsen bli ledet av hovedredningssentralen (HRS) for Nord-Norge i Bodø. På skadestedet er det innsatsleder fra Sysselmesteren som koordinerer og leder redningsinnsatsen.

LL er pliktige til vederlagsfritt å stille ressurser til disposisjon for redningstjenesten ved anmodning.<sup>2</sup>

#### **1.5 Beredskapsråd**

Sysselmesteren på Svalbard organiserer beredskapsrådet på Svalbard. Rådet har fire ordinære møter i året. Sysselmannen kan også kalle inn deler eller hele ved ekstraordinære hendelser. Dersom minst to medlemmer av beredskapsrådet krever rådet innkalt vil Sysselmesteren også kalle det inn. Beredskapsrådet består av de viktigste offentlige og private aktørene innen beredskap, redning og kritisk infrastruktur.

#### **1.6 Forhold til annen relevant dokumentasjon**

Både offentlige og private virksomheter på Svalbard har egne beredskapsplaner og ROS-analyser.

Sysselmesteren på Svalbard har en ROS-analyse fra 2017. Denne innlemmer i stor grad andre virksomheter sine beredskapsplaner. Skjæringspunktet for hvor LL og hvor Sysselmesteren skal innlemme andre virksomheters beredskapsplaner bør defineres tydeligere innen neste revisjon. Videre har Sysselmesteren en beredskapsplan mot akutt forurensning. Enhet for brann og redning er aktør i denne beredskapsplanen, og enheten har en egen avtale med Kystverket ang. sin deltakelse i oljevernberedskapen. Det er inngått en avtalte mellom LL og Kystverket om oljevernberedskap.

#### **1.7 Beredskapsprinsipper**

De overordnede beredskapsprinsippene handler om ansvar, likhet, nærhet og samhandling. Disse beskrives under.

*Ansvarsprinsippet:* den som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon har også ansvar for å håndtere uønskede/ekstraordinære hendelser og kriser på det samme området.

---

<sup>2</sup> Direktiv for politiets redningstjeneste, pkt. 1.2 og 1.7.



*Likhetsprinsippet:* den organiseringen man opererer med til daglig, og den organiseringen som benyttes under uønskede/ekstraordinære hendelser og kriser, skal være mest mulig lik.

*Nærhetsprinsippet:* uønskede/ekstraordinære hendelser og kriser skal håndteres på lavest mulig nivå.

*Samhandlingsprinsippet:* enhver har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

## **1.8 Forkortelser og begrepsforklaringer**

<b>Beredskap</b>	Tiltak for å forebygge, begrense eller håndtere uønskede hendelser og kriser.
<b>CIM</b>	CIM er et digitalt krisehåndteringssystem der aktivitetene i hendelsen blir loggført.
<b>Evakuert og pårørende senter (EPS)</b>	EPS tar imot fysisk uskadde personer som er evakuert fra et skadested og pårørende til involverte i en uønsket hendelse.
<b>Boligkontor</b>	Boligkontoret registrere de med boligbehov, skaffer overnattingsplasser og formidler midlertidige boliger/overnattingsplasser til de evakuerte.
<b>Krise</b>	En hendelse som har potensial for å true viktige verdier og samfunnssikkerheten eller svekker Longyearbyen lokalstyres evne til å utføre sine samfunnsfunksjoner. Håndteringen utfordrer eller overskrider Longyearbyen lokalstyres kapasitet og/eller kompetanse for håndtering av situasjonen, og ressurser må derfor hentes eksternt.
<b>Kriseledelse</b>	Kriseledelsens funksjon er å ha myndighet og kunnskap til å kunne ta raske og viktige avgjørelser i en akutt situasjon.
<b>Liaison</b>	Personen som står for forbindelsen mellom Longyearbyen lokalstyre og Sysselemesteren. Liaisonen sitter i Sysselemesteren stabsrom.
<b>Psykososialt kriseteam</b>	Team bestående av helsepersonell, egnet personell fra LL samt kirken som hjelper rammede, pårørende, hjelpepersonell og berørte institusjoner/ organisasjoner og kan gi og koordinere psykologisk førstehjelp samt vurdere behov for videre oppfølging. Sektorsjef oppvekst og kultur leder teamet administrativt.
<b>Tiltakskort</b>	Tiltakskort er en sjekklister over tiltak som må utføres når en gitt uønsket hendelse oppstår og LL jobber med krisehåndtering eller i en økt varsomhets situasjon, der LL jobber med kontrollert og systematisk forebygging

## 2. Beredskapsanalyse

Under beskrives grunnlaget for LL sitt arbeid med beredskap og krisehåndtering.

### 2.1 Risikovurdering og dimensjonerende scenarier

I 2016-17 gjennomførte LL en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse). ROS-analysen inkluderer enhetsspesifikke ROS, hendelsesspesifikke ROS på et overordnet nivå, store hendelser samt informasjon fra Svalbard ROS og NVE rapporten (Skredfarekartlegging i utvalgte områder på Svalbard)<sup>3</sup>.

De største utfordringen LL sin helhetlige ROS-analyse viser følgende risikobilde

- langvarig, ikke planlagt bortfall av energiverket
- storbrann
- skred
- ekstremvær
- evakuering
- jordskjelv
- langvarig bortfall av ferskvann
- pågående livstruende vold (PLIVO)

Samtidige hendelser vil utfordre kapasiteten for LL.

LL vil kontinuerlig ROS-analysere uønskede hendelser og flere står på planen for 2017. Noen av de trenger LL ekstern hjelp til å få gjennomføre mens andre har nettopp blitt avdekt. Noen trenger en grundigere analyse, enn den som er foretatt så langt. Hvilke uønskede hendelser som analyseres må prioriteres.

Følgende uønskede hendelser vurderes foreløpig

- PLIVO med bistand fra Sysselmannen på Svalbard
- boligsituasjonen ved evakuering med bistand fra de største huseierne inkl. SNSK, Statsbygg, LNS, UNIS og Longbo
- alternativ styring av reservekraftstasjonen
- jordskjelv med ekstern ekspertise
- bortfall av ferskvann

### 2.2 Krav til beredskapen

LL har ingen nabokommuner der man kan få nabohjelp. Videre kan værforholdene forhindre at vi får hjelp med fly fra fastlandet. LL har derfor utviklet sin organisasjon slik at den er robust i enhver situasjon. På kritisk infrastruktur har LL inngått solide FDV-avtaler. Ferieavviklingspraksis skal sørge for at LL er tilstrekkelig bemannet til enhver tid. Samhandlingsprinsippet står sterkt i Longyearbyen. LL sine viktigste samarbeidsparter er Sysselmesteren på Svalbard, kirken og UNN. På administrasjonssjefs- og sektorsjefsnivå er det nå praksis om at minst en må være til stede på Svalbard til enhver tid. LL som organisasjon har beredskapsplikt jf. pkt. 1.1., men er ikke en beredskapsorganisasjon.

## 3. Longyearbyen lokalstyres krisehåndteringsapparat

LL har en beredskapsrådgiver ansatt i administrasjonssjefens stab som koordinerer beredskapsarbeidet i LL. Krisens omfang og karakter vil definere hvordan LL sin beredskapsorganisasjon blir organisert. Organiseringen som er beskrevet i beredskapsplanen er veiledende og gjelder inntil kriseledelsen beslutter noe annet. Krisen

---

<sup>3</sup> [http://publikasjoner.nve.no/rapport/2016/rapport2016\\_91.pdf](http://publikasjoner.nve.no/rapport/2016/rapport2016_91.pdf)

kan kreve en organisering som ikke påtenkt. Kriseleder har ansvaret for at kriseledelsen og den resterende kriseorganisasjonen blir tilpasset utfordringene LL er stilt ovenfor.

### 3.1 Fullmakter og forhold til linjeorganisasjonen

Administrasjonssjefen og dens stedfortreder har alle fullmakter. Leder EPS, leder boligkontor, leder psykososialt team og liaison til Sysselmesteren har fullmakter til å utføre sin oppgave iht. de respektive tiltakskortene og beredskapsmålene.

### 3.2 Beredskapsorganisasjonens inndeling og nivåer

Under beskrives de respektive nivåene (strategisk og operativt), hvilket ansvar de har og hvordan de samhandler. LL sin beredskapsorganisasjon er delt inn i fem hoveddeler; kriseledelse, evakuert- og pårørendesenter (EPS), boligkontor, evakueringslag og psykososialt kriseteam. Alle har egne tiltakskort som er et supplement til denne beredskapsplanen.

### 3.3 Kriseledelsen (krisestab)

Longyearbyen lokalstyres kriseledelsen består av ansatte i LL sin administrasjon, herunder lokalstyreleder, administrasjonssjefen, sektorsjefene, stab, enhetsleder tekniske tjenester, enhetsleder barn og unge, enhetsleder kultur og idrett og arkivar. Administrasjonssjefen avgjør om kriseledelsen settes. Når kriseledelse settes, kalles den inn via CIM. Kriseledelsens funksjon er å ha myndighet og kunnskap til å kunne ta raske og viktige avgjørelser i en akutt situasjon. Ledere i kriseledelsen skal parallelt ivareta sine faste lederoppgaver. Lokalstyreleder fronter media på vegne av LL. Kriseledelsen har eget tiltakskort.

#### 3.3.1 Rollebasert organisering av kriseledelsen

Administrasjonssjefen er den som skal lede og koordinere all overordnet krisehåndtering i LL. Administrasjonssjefen har muligheter til å utløse fullmakter både når det gjelder omlegging av driften av LL for å håndtere kriser og økonomiske fullmakter inntil kr. 500 000.

LL sin kriseledelse er en stabs organisasjon, som er rollebasert og personuavhengig.

Rolle	Funksjon	Rolle stedfortreder
administrasjonssjef	kriseleder	sektorsjefene
sektorsjef teknisk sektorsjef oppvekst og kultur	faglig rådgiver	enhetsleder teknisk enhetsleder barn og unge
rådgiver kvalitet og beredskap	rådgiver beredskap	
fagansvarlig arkiv	loggleder	
enhetsleder kultur- og idrett	informasjonsansvarlig	jurist
Beredskapsfaglig- og CIM støtte - beredskapsrådgiver		

Under følger en kortfattet beskrivelse av funksjonenes hovedgjøremål.

#### Kriseleder

- beslutte om kriseledelse skal settes

- beslutte operative og strategiske gjøremål og handlinger for skadebegrensning og krisehåndtering
- bistå lokalstyreleder og informasjonsansvarlig med innhold i kommunikasjonsarbeidet
- etablere en felles situasjonsforståelse i beredskapsorganisasjonen
- beslutte omfang av støttetjenestene som EPS, boligkontor, evakueringslag og psykososialt kriseteam
- avklare med skadestedsleder/Sysselemesteren behovet for lokalstyres ressurser (når liv og helse er truet er det alltid Sysselemesteren som eier skadestedet)

### **Faglig rådgiver**

- relevant faglig rådgivning til kriseleder
- støtte til egne enhetsledere

### **Loggleder**

- kalle inn relevante personer
- kontinuerlig loggføring
- bistå informasjonsansvarlig med relevant informasjon og informasjonsarbeidet

### **Informasjonsansvarlig**

- utfører intern og ekstern kommunikasjon
- bistå lokalstyreleder i forbindelse med henvendelser fra media

### **Kriseledelsens ansvar er å**

- etablere kontakt med Sysselemesteren
- beslutte om kriseledelse skal settes (kriseleder) og i hvilket omfang
- iverksette støttefunksjoner som EPS, boligkontor, evakuering og psykososialt team
- beslutte omfang og lokasjon av EPS og evt. boligkontor
- innhente opplysningene og etablere en felles situasjonsforståelse
- iverksette strakstiltak for å hindre ytterligere skader på personer, samfunnskritiske funksjoner, miljø og materielle verdier i samarbeid med profesjonelle redningsmannskap
- vurdere behovet for å rekvirere nødvendig utstyr/ materiell
- vurdere om LL må iverksette ytterligere tiltak for å hindre/ begrense skader på personer, kritisk infrastruktur miljø og materielle verdier
- holde kontakt og oversikt med LL sitt utplasserte personell og materiell
- sikre at personell blir rotert ved langvarig innsats
- strategisk kriseplanlegging, hva skal gjøres når akutfasen er over
- loggføre aktivitet i CIM

## **3.4 EPS**

LL skal ivareta befolkningens og besøkendes sikkerhet og trygghet. Dette innebærer at LL skal opprette og drifte et EPS, når det er nødvendig eller Sysselemesteren ber om det, i egnede lokaler. EPS kan både være et møtepunkt for pårørende som samles for samvær og samtale, eller det kan være et evakuert-senter der man vil trenge å ta i bruk større områder med feltsenger som innlosjering. Leder EPS trer ut av sine faste oppgaver ved etablering av EPS. Ved hendelser er Rabalder/bibliotek/kulturhus førstevalg av EPS. Ved større hendelser der innlosjering på feltsenger vil bli aktuelt, er Svalbardhallen førstevalg.

EPS er bemannet med personell fra teknisk sektor som utfører logistikk- og vaktholdsoppgaver, personell fra oppvekst og kultur og stab/støtte som drifter EPS. Sysselemesteren stiller personell til disposisjon for å ivareta oppgaver som registrering, avhør,

varsling av pårørende, informasjon og mediehåndtering. Sysselmesteren registrer de evakuerte og pårørende.

Leder for EPS forholder seg til kriseledelser. Leder EPS avgjør sammen med kriseleder hvor EPS opprettes. Leder EPS samarbeider også nært med Sysselmesterens personell på EPS.

Mottakskapasiteten på EPS i hall 180 stk. EPS har et eget tiltakskort.

### **EPS' ansvar er å**

- ta imot berørte eller pårørende, gi de omsorg, mat og mulighet til hvile
- legge forholdene til rette for at pårørende til omkomne, skadde og evakuerte kan samles, få støtte, menneskelig omsorg og informasjon
- skjerme alle på EPS fra media
- etablere et system for registrering av alle evakuerte i samarbeid med politiet
- etablere kontakt med psykososialt kriseteam ved behov
- sikre enkel eller utvidet forpleining
- ordne forlegning etter avtale med kriseledelsen
- informasjonsarbeid

### **3.5 Boligkontor**

Boligkontoret aktiveres når det oppstår behov for bolig/overnatting og er lokalisert i foajéen i 1. et. på næringsbygget. Behovet for boligkontor kan oppstå ved befolkningsevakuering pga. naturfarer, brann eller langvarig ikke planlagt bortfall av kritisk infrastruktur som strøm eller ferskvann eller evakuering av cruiseskip eller hoteller. De største cruiseskipene har over 4000 pax inkl. besetning, noe som vil utfordre LL sin håndteringsevne. Boligkontoret skal registrere de som har behov for bolig/overnatting, skaffe boliger og overnattingsplasser hos huseier, overnattingssteder og feltsenger i Svalbardhallen og fordele ledige boliger og overnattingsplasser etter behov.

### **Boligkontorets ansvar er å:**

- registrere de med bolig- og overnattingsbehov
- skaffe boliger og overnattingsplasser
- fordele boliger og overnattingsplasser
- håndtere ut- og innlevering av nøkler

### **3.6 Evakueringslag**

Evakueringslagets tiltakskort vil utløses i en situasjon der personer evakueres til Longyearbyen, f.eks. ved evakuering av et cruiseskip. Evakueringslaget vil da ta hånd om menneskene fra de kommer til Longyearbyen enten over flyplass eller havn og føre dem trygt til EPS.

Befolkningsevakuering utføres av enhet for brann og redning i samarbeid med Sysselmesteren. Ved behov kan evakueringslaget bistå i dette arbeidet. Tiltakskortet for evakueringslaget utløses av kriseledelsen etter forespørsel fra Sysselmesteren.

### **Evakueringslagets ansvar er å**

- skaffe egnede transportmidler
- møte og transportere de evakuerte til EPS
- samarbeide nært med Sysselmester/innsatsleder
- gi løpende informasjon til kriseledelsen

### **3.7 Psykososialt kriseteam**

Teamet består personell fra Kirken (prest), LL og UNN. Sektorsjef for oppvekst og kultur er administrativ leder og vil kalle inn teamet ved behov. Teamet hjelper rammede, pårørende, hjelpepersonell og berørte institusjoner/ organisasjoner. LL kontakter sykehuset og ber om bistand utover lokalt psykososialt kriseteam, når hendelsen er mer omfattende og alvorlig enn hva det lokale kriseteamet selv har mulighet til å håndtere. Bistanden består av ressurspersoner med traumekompetanse fra fastlandssykehus, senter eller institusjoner. Bistanden er ment for de som trenger det i Longyearbyen, både fastboende og besøkende, med særlig fokus på de mest sårbare og utsatte (f.eks. barn og unge). Det psykososiale kriseteamet vil være aktivt i de første døgnene etter krisen. Videre oppfølging skjer via det ordinære tjenestetilbudet. Teamet hjelper rammede, pårørende og evt. andre som trenger dette. Psykososialt kriseteam har eget tiltakskort.

## **4. Iverksetting og gjennomføring**

### **4.1 Lokalisering og tekniske ressurser**

Beredskapsrommet er Newtontoppen i næringsbygget 3. etasje, reserve beredskapsrom er personalrommet på Kullungen barnehage. Det er lagt vekt på at kriseledelsen må sitte skjermet både fra resten av LL, publikum og media da arbeidet med å styre en krise er både krevende og stressende. Lokalene er utstyrt med PC, audio utstyr og trådløst internett. Alle i kriseledelsen tar med egen bærbar PC. Det er en digital VHF radio på Newtontoppen som er tilknyttet Sysselnett, slik at kriseledelsen kan holde seg oppdatert på felleskanalen.

### **4.2 Ressursoversikt**

Ressursoversikten ligger i tiltakskortet til EPS.

### **4.3 Varsling, varslingslister og mobilisering**

LL sin beredskapsorganisasjon kalles inn av loggleder via talemelding i CIM. Varslingslistene ligger elektronisk i CIM og i tiltakskortene. Kontaktinformasjon oppdateres automatisk ved CIMs brukerfletting mot Outlook. Beredskapsrådgiver oppdaterer hvem som står på de forskjellige varslingslistene. Tilbakemelding om oppmøte gis ved tastetrykk slik at kriseledelsen vil sitte med oversikt over tilgjengelig personell i CIM.

### **4.4 Gjennomføring av statusmøter**

Det avholdes statusmøte både hos Sysselmasteren og LL. LL sin liaison hos Sysselmasteren vil rapportere til kriselederen. Kriselederen informerer resten av kriseledelsen og evt. leder for EPS, leder for boligkontor, leder for psykososialteam og leder for evakueringslag i interne statusmøter. I hvert statusmøte avtales tidspunkt for neste statusmøte.

### **4.5 Loggføring**

All relevant informasjon blir loggført i CIM av både loggleder i kriseledelsen og av annet personell. Utvalgt personell i beredskapsorganisasjonen har CIM tilgjengelig på mobil og kan både følge situasjonen og loggføre viktig informasjon, selv om de ikke sitter ved en PC.

### **4.6 Rapportering til Sysselmasteren**

Rapportering til Sysselmasteren skjer fortløpende i beredskapsrådet, via liaison og ved direkte kontakt mellom LL og Sysselmasteren.

### **4.7 Normalisering, avslutning og demobilisering**

Normalisering, avslutning og demobilisering er svært viktig. LL skal raskest mulig tilbake til normal drift der resterende arbeid etter krisen utføres på lavest mulig nivå via drift.

## **4.8 Defuse, evaluering og læring**

Leder for tiltakskortet avholder defuse med alle involverte på tiltakskortet. Dette er en uformell samling umiddelbart etter at den mest hektiske fasen er over. Formålet er at alle, uten referat, skal få delt sine følelser og opplevelser omkring det som skjedde.

Innen en uke gjennomføres evaluering sammen med deltakerne på tiltakskortet. Leder for tiltakskortet er ansvarlig for dette. Hensikten er å sikre erfaringsoverføring og skrive rapport til administrasjonssjef.

Administrasjonssjefen innhenter evalueringsrapport fra alle tiltakskort og vurderer sammen med beredskapsrådgiver forbedringstiltak.

Leder for tiltakskortet iverksetter forbedringene.

## **5. Generelle beredskapsplaner**

Under gis en samlet oversikt over det generelle beredskapsplanverket.

### **5.1 Beredskapsplaner**

Dette er den overordnede beredskapsplanen som gir rammeverket for LL sitt beredskapsarbeid. LL har noen generelle tiltakskortene som brukes oftest i krisesituasjon, disse er:

- kriseledelse
- EPS
- Boligkontor
- evakueringslag
- psykososialt kriseteam

### **5.2 Plan for krisekommunikasjon**

Se plan for krisekommunikasjon i eget dokument.

## **6. Situasjonsbestemte planer**

LL sine enheter har egne enhetsspesifikke beredskapsplaner. Disse utvikles kontinuerlig, da nye uønskede hendelser blir ROS-analysert fortløpende og tiltakskort utarbeidet der det er behov. De fleste uønskede hendelser håndteres igjennom drift og har ikke egne tiltakskort. Dimensjonerende hendelser som er identifisert på enhetsnivå, men kan true LL sin tjenesteytingen og robusthet kommer frem i pkt. 2.1

## **7. Læring, systematisk forbedring og revisjoner**

### **7.1 Planlegging og gjennomføring av øvelser**

LL utarbeider en flerårig øvelsesplan, der hver enkelt enhet prioriterer sine beredskapsøvelser utfra ROS-analysen. Denne vil være effektiv fra 1.1.2018. Et årshjul for øvelse vil bli utarbeidet, og beredskapsrådgiver fasiliteter systematisk planlegging, gjennomføring, evaluering og dokumentering av øvelsene.

### **7.2 Evaluering av øvelser og reelle hendelser**

Se pkt. 4.8

### **7.3 Utarbeidelse og implementering av forbedringstiltak.**

Se pkt. 4.8

#### **7.4 Revisjoner**

LL sin beredskapsplan skal til enhver tid være oppdatert, og som et minimum revideres en gang pr. år. Administrasjonssjefen er ansvarlig for planen og beredskapsrådgiver gjør revisjonen av planene.