



Reglement for anskaffelse

1. august 2014

Reglement for offentlig anskaffelse

Sted og prosess Økonomi og IKT / Innkjøp / Anskaffelser
Sist godkjent dato 22.05.2015 (Marianne Stokkereit Aasen)
Dato endret 02.03.2015 (Andersen, Mona Ada)
Gyldighetsområde

Dokumentkategori
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato 25.02.2021

Innhold

1. Innledning.....	1
Bakgrunn.....	1
Mål.....	1
Omfang.....	1
2. Lovverk.....	1
Lov om offentlig anskaffelse.....	1
Offentlighetsloven.....	2
Forvaltningsloven.....	2
3. Prinsipper for anskaffelse.....	3
Samordnede anskaffelser.....	3
Standardiserte anskaffelser.....	3
Gjennomsiktighet, forutberegnelighet og etterprøvbarehet.....	3
Livsløpskostnader.....	3
Etikk.....	3
Konkurranse.....	3
Terskelverdier.....	4
Kriterier.....	4
Longyearbyen lokalstyres miljøpolitikk etterleves.....	4
Private anskaffelser.....	4
4. Ansvar og myndighet ved anskaffelser.....	4
Roller ved anskaffelse.....	4
Budsjettansvar og bestillinger.....	5
Anskaffelse med følgekostnader.....	5
Rammeavtaler.....	5

1. Innledning

Bakgrunn

Reglement for anskaffelse er underordnet det administrative delegasjonsreglementet i Longyearbyen lokalstyre, dvs. både varer og tjenester.

Reglement for anskaffelse skal gi de overordnede føringer for anskaffelse i regi av Longyearbyen lokalstyre. Utdypning av innhold og medvirkning til oppfyllelse av mål i reglement for anskaffelse gjøres gjennom internkontrollsystem og systemverktøy. Alle anskaffelser skal gjennomføres i nært samarbeid med behovshaver og fagansvarlig.

Mål

Målet med reglement for anskaffelse er følgende:

- Avklarer forholdet til lovverk relatert til anskaffelse.
- Kostnadsoptimale anskaffelse.
- Fremstå enhetlig, både prosess- og virksomhetsmessig.
- Forebygge mislighet.
- Bygge omdømme som en redelig og attraktiv samarbeidspart.
- Støtte opp under Longyearbyen lokalstyres miljøpolitikken.
- Legge til rette for omforente løsninger i Longyearbyen lokalstyre, som for eksempel rammeavtaler.

Omfang

Reglement for anskaffelse gjelder alle anskaffelser i regi av Longyearbyen lokalstyre. Reglement for anskaffelse er av intern karakter for Longyearbyen lokalstyre og intensjonen er ikke at utenforstående skal kunne utlede rettigheter av denne.

2. Lovverk

Lov om offentlig anskaffelse

Lov og forskrift om offentlig anskaffelse er ikke gjort gjeldende på Svalbard. Omverdenens forventninger til Longyearbyen lokalstyre, i lys av de funksjoner man er satt til å utføre, tilsier imidlertid at man opptre på en måte som ikke avviker vesentlig fra andre offentlige aktører. Anskaffelser over nasjonal og EØS terskelverdi må ikke offentliggjøres på henholdsvis Doffin og TED, men der anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED må Lov og forskrift om offentlig anskaffelse følges.

Reglement for offentlig anskaffelse

Sted og prosess Økonomi og IKT / Innkjøp / Anskaffelser
Sist godkjent dato 22.05.2015 (Marianne Stokkereit Aasen)
Dato endret 02.03.2015 (Andersen, Mona Ada)
Gyldighetsområde

Dokumentkategori
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato 25.02.2021

Terskelverdi	Forskrift	Kunngjøring	Nasjonale bestemmelser
1,55 millioner kroner (varer og tjenester)	Del III Over terskelverdiene	EØS-kunngjøring	
39 millioner kroner (bygg- og anleggsprosjekter)	Del III Over terskelverdie	EØS-kunngjøring	
500 000 kroner	Del II Under terskelverdiene	Nasjonal kunngjøring	
100 000 kroner	Del I Under kunngjøringsgrense	Ingen kunngjøring	Protokoll + erklæringer

Intensjon med lov og forskrift om offentlig anskaffelse og mål med Longyearbyen lokalstyres reglement for anskaffelse er sammenfallende. Prinsipper i lov og forskrift om offentlig anskaffelse skal derfor i hovedsak gjenspeiles i reglement for anskaffelse og underliggende internkontroll.

Longyearbyen lokalstyre skal likevel ikke avtalerettslig forplikte seg til lov og forskrift om offentlig anskaffelse med mindre en konkret vurdering tilsier at dette er en fordel vurdert opp mot mål for reglement for anskaffelser. For å unngå at lov og forskrift om offentlig anskaffelse blir avtalerettslig bindende kan det ved anskaffelse ikke kommuniseres at aktuelle lovverk uinnskrenket legges til grunn.

Lov og forskrift om offentlig anskaffelse legger vekt på universell utforming. Universell utforming skal ikke vektlegges ved anskaffelse i Longyearbyen lokalstyre. Der Doffin og TED benyttes, gjelder Lov og forskrift om offentlig anskaffelse og anskaffelsen må derfor legges vekt på universell utforming.

Offentlighetsloven

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentlighetsloven) gjelder for Svalbard. Offentlighetsloven § 23, Unntak av omsyn til det offentlige sin forhandlingsposisjon m.m., lyder som følger:

«...Det kan gjerast unntak frå innsyn for tilbod og protokoll etter regelverk som er gitt i medhald av lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlege innkjøp, til valet av leverandør er gjort...».

Longyearbyen lokalstyre følger overnevnte bestemmelser.

Forvaltningsloven

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) gjelder for Svalbard.

Reglement for offentlig anskaffelse

Sted og prosess Økonomi og IKT / Innkjøp / Anskaffelser
Sist godkjent dato 22.05.2015 (Marianne Stokkereit Aasen)
Dato endret 02.03.2015 (Andersen, Mona Ada)
Gyldighetsområde

Dokumentkategori
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato 25.02.2021

Forvaltningsloven §3-6, Taushetsplikt, sier følgende:

«Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde...».

Forvaltningsloven §3-7, Habilitet, sier følgende:

«Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10....».

Longyearbyen lokalstyre følger overnevnte bestemmelser.

3. Prinsipper for anskaffelse

Samordnede anskaffelser

Samordnede anskaffelser kan gi bedre betingelser for pris, kvalitet og leveringsdyktighet. Longyearbyen lokalstyre skal etterstrebe samordnede anskaffelser gjennom rammeavtaler.

Standardiserte anskaffelser

Tilbudsinnydelser, kontrakter etc. skal i størst mulig grad være basert på standard oppsett utgitt av Standard Norge.

Gjennomsiktighet, forutberegnelighet og etterprøvnbarhet

Longyearbyen lokalstyre skal opptre med god forretningskikk og der leverandørmarkedet forstår Longyearbyen lokalstyres ønsket nytte/kost oppnåelse. Anskaffelsesprosessen skal være preget av gjennomsiktighet, forutberegnelighet og etterprøvnbarhet. Longyearbyen lokalstyre arkiverer sine anskaffelser i ephorte, konkurranser lyses ut i Doffin og TED.

Livsløpskostnader

Livsløpskostnader er summen av investeringskostnad og alle kostnader til forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling i bruksfasen av et bygg eller anlegg, fratrukket restverdi ved avhending.

Reglement for offentlig anskaffelse

Sted og prosess Økonomi og IKT / Innkjøp / Anskaffelser
Sist godkjent dato 22.05.2015 (Marianne Stokkereit Aasen)
Dato endret 02.03.2015 (Andersen, Mona Ada)
Gyldighetsområde

Dokumentkategori
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato 25.02.2021

Longyearbyen lokalstyre har lang tidshorisont på sine investeringer og sin daglige drift. Det er således kostnadsoptimalt med anskaffelser basert på livsløpskostnader. Alle anskaffelser i Longyearbyen lokalstyre skal baseres på LCC.

Etikk

Longyearbyen lokalstyres etiske retningslinjer skal legges til grunn ved anskaffelse.

Konkurransen

Alle anskaffelser skal vurderes konkurranseutsatt. Kost-nytte perspektiv skal ligge til grunn for vurderingen. Kjøreregler for ulike typer anskaffelse, eksempelvis direktekjøp, flere pristilbud og anbud, skal nedfelles i internkontrollsystem.

Ved likeverdige tilbydere med tilhold på henholdsvis fastlandet og Longyearbyen prioriteres lokale tilbydere.

Kriterier

Alle anskaffelser skal baseres på objektive og ikke-diskriminerende kriterier, der prinsippet om likebehandling står sterkt. Longyearbyen lokalstyre skal være en positiv bidragsyter til innovasjon og utvikling i leverandørmarkedet.

Longyearbyen lokalstyres miljøpolitikk etterleves

Longyearbyen lokalstyres miljøpolitikk skal etterleves ved anskaffelse.

Private anskaffelser

Ansatte har ikke tilgang til å gjøre private anskaffelser igjennom Longyearbyen lokalstyres avtaler. Videre skal ingen ansatte akseptere fordelaktige tilbud, som oppnås som en konsekvens at en gjør anskaffelser på vegne av Longyearbyen lokalstyre.

4. Ansvar og myndighet ved anskaffelser

Roller ved anskaffelse

Det er et godt prinsipp å fordele rollene ved anskaffelse på mer enn to personer. I Longyearbyen lokalstyre vil rollene i de fleste tilfeller være fordelt på to personer hvor rolle 1, 2, 3 og 4 er en og samme person og hvor rolle 5 er person nummer to, se figur 1. Systemverktøy, herunder systemverktøy for fakturabehandling og systemverktøy for bestillinger (FDV-verktøy), bygger opp under prinsippet om å splitte opp rollene ved anskaffelse gjennom sporbarhet og rollefordeling.

Reglement for offentlig anskaffelse

Sted og prosess Økonomi og IKT / Innkjøp / Anskaffelser
Sist godkjent dato 22.05.2015 (Marianne Stokkereit Aasen)
Dato endret 02.03.2015 (Andersen, Mona Ada)
Gyldighetsområde

Dokumentkategori
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato 25.02.2021

I Longyearbyen lokalstyre anses prinsipp angitt i figuren undertilstrekkelig minimumskrav.



Budsjettansvar og bestillinger

Budsjettansvar følger av det administrative delegasjonsreglementet. Bestillerfullmakt følger av budsjettansvar. Muligheten for delegering av bestillinger fremgår av det administrative delegasjonsreglementet.

Anskaffelse med følgekostnader

Følgende anskaffelse med følgekostnader kan kategoriseres som:

- Anskaffelser som vil få betydelig innvirkning på fremtidige budsjett.
- Anskaffelser som medfører kostnader knyttet til forvaltning drift og vedlikehold som i tid strekker seg ut over inneværende års budsjett.

Anskaffelser skal i forkant avklares med enhetsleder.

Rammeavtaler

Der rammeavtaler er etablert skal disse benyttes innen sine virkeområder.