



Administrasjonsutvalgets forslag til vedtak lokalstyre 14.12.2021:

Gebyr- og fakturasatser 2022 for Longyearbyen lokalstyre

Gjelder fra 01.01.2022 - 31.12.2022 eller til nye satser blir fastsatt

(Elements 2021/1835)

LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

GEBYRREGULATIV 2022

Dette gebyrregulativ er fastsatt av lokalstyret. Alle beløp er i norske kroner.

Gebyrregulativet er fastsatt i medhold av følgende hjemler:

- Svalbardloven § 31 annet ledd: Longyearbyen lokalstyre har ansvaret for infrastrukturen i Longyearbyen som ikke er tillagt staten eller andre. Lokalstyret kan selv fastsette gebyr for slike tjenester ut fra prinsippet om selvkost.
- Svalbardmiljølovens § 72, jf. forskrift om miljøgifter, avfall og gebyr for avløp og avfall på Svalbard §§ 15 og 17 (FOR-2002-06-24-724) og Forskrift om sortering og innsamling av avfall, avfallsgebyr og byggavfall i Longyearbyen planområde §§ 8 og 9 (FOR-2009-09-11-1188), jf. delegasjon fra Miljøverndepartementet datert 09. juli 2002 og 20. oktober 2009.
- Svalbardloven § 25 annet ledd, jf. Forskrift om delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 25 annet ledd (FOR-2004-10-04-1327).
- Svalbardloven § 4, jf. delegasjonsvedtak 14. desember 2001 nr. 1389 (FOR-2001-12-14-1389), jf. delegasjonsvedtak 7. oktober 2002 nr. 1145 (FOR-2002-10-07-1145), jf. Byggeforskriften for Longyearbyen 2016 (FOR-2016-11-15-1329) § 2.
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) (Lov-2017-06-16-65), jf. § 2 siste ledd og § 15.
- Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova), (LOV-2005-06-17-101), jf. § 2, jf. forskrift om delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 25 første ledd (FOR-2001-12-12-1405) og forskrift om delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 25 andre ledd FOR-2004-10-04-1327, og matrikkelforskriften (FOR-2009-06-26-864), jf. § 16.
- Vedtekter for Longyearbyen lokalstyres barnehager, vedtatt av lokalstyret 11. mai 2009, og avtale om barnehageplass.
- Svalbardloven § 4, jf. forskrift om grunnskoleopplæring og videregående opplæring på Svalbard (FOR-2007-01-18-76), jf. opplæringsloven §§ 13-6 og 13-7.
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven § 25, jf. forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven § 42, jf. forskrift om kommunenes beregning og innkreving av havneavgift.
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven § 6, jf. forskrift om saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann § 1
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven §§ 54 – 56
- Tobakksskadeloven § 10 andre ledd, jf. Tobakkssalgforskriften § 24

Alle gebyrene unntatt foreldrebetaling i barnehage, skole, vei og renovasjon næring fastsettes etter prinsippet om selvkost. Kommunal- og regionaldepartementets rundskriv H-2140 gir retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester. Foreldrebetaling i barnehagene er regulering i vedtekter for Longyearbyen lokalstyres barnehager punkt 10. Foreldrebetaling i SFO og Kulturskolen er regulert i Opplæringsloven §§ 13-6 og 13-7. Avløp- og avfallsgebyr for husholdninger fastsettes også etter prinsipp om selvkost, men har også krav om full kostnadsdekning. For avløps- og avfallsgebyr fastsettes gebyrene slik at miljøpåvirkeren fullt ut dekker kostnadene.

Ved innfordring av utestående krav følger Longyearbyen lokalstyre de regler som fremkommer av inkassoloven og inkassoforskriften samt bestemmelsene i medhold av tvangfullbyrdelsesloven. Ved utsending av purringer/inkassovarsel krever Longyearbyen lokalstyre gebyrmessig erstatning for varsel (purregebyr) i samsvar med inkassoloven § 9 og inkassoforskriften § 1-2.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	ENERGIFORSYNING	5
1.1	Strømsalg iht. kontrakt om levering av elektrisk kraft	5
1.2	Fjernvarme.....	5
1.3	Salg av destillert vann	6
1.4	Arbeidskraft.....	6
2	VANN, AVLØP OG RENOVASJON	6
2.1	Vann.....	6
2.2	Avløp.....	6
2.3	Renovasjon husholdninger.....	7
2.4	Renovasjon utrangerte kjøretøy	7
2.5	Renovasjon næring	7
3	VEI	9
3.1	Veigebyr	9
3.2	Andre forhold knyttet til vei	10
4	BRANNVARSLING OG FEIING	10
5	UTBYGGING AV VEI, VANN, AVLØP, FJERNVARME OG STRØM – TILKNYTNINGSGEBYR/ANLEGGSBIDRAG	10
5.1	Alminnelige bestemmelser	10
5.2	Definisjon på boligtyper	10
5.3	Utbygging av vei, vann og avløp	11
5.4	Tilknytning fjernvarme	11
5.5	Gebyr for tilknytning til eller forsterkning av strømmettet (anleggsbidrag).....	12
6	GEBYR FOR BYGGE- OG DELINGSSAKER MV.	12
6.1	Fellesbestemmelser/Opplysninger.....	12
6.2	Byggesaker.....	14
6.3	Delingssaker.....	15
6.4	Søknad om dispensasjon og søknad om unntak.....	16
7	GEBYR VED OPPMÅLINGSFORRETNING, SEKSJONERING MV	16
7.1	Fellesbestemmelser	16
7.2	Situasjonskart.....	18
7.3	Oppmålingsforretning over parsell eller eiendom	18
7.4	Oppmålingsforretning med grensejustering.....	18
7.5	Påvisning av grenser etter målebrev	19

7.6	Oppmålingsforretning over punktfeste	19
7.7	Avbrutt forretning	19
7.8	Matrikkelbrev	19
7.9	Seksjonering og reseksjonering	20
7.10	Oppmålingstjenester utenfor planområdet eller arbeid som ikke er tillagt LL som myndighet	20
7.11	Klageadgang	20
7.12	Meglerpakke	20
8	FORELDREBETALING I BARNEHAGENE.....	21
9	SKOLEFRITIDSORDNING	21
10	SKOLE.....	21
10.1	Skolematordning	21
11	SVALBARDHALLEN	22
11.1	Svømmehall.....	22
11.2	Treningsrom.....	22
11.3	Øvrige aktiviteter	23
12	GALLERI SVALBARD.....	23
12.1	Entré	23
13	BIBLIOTEK	23
14	UNGDOMSKLUBBEN	23
15	LONGYEARBYEN KULTURHUS/KINO.....	24
15.1	Kino.....	24
15.2	Scener, møterom, utstyr	24
16	KULTURSKOLEN.....	24
17	BRANNSTASJONEN	24
18	UTLEIE AV BYGG – husleie.....	25
18.1	Boliger.....	25
18.2	Hytter	25
18.3	Nærings- og andre bygg.....	25
19	KONSULENTTJENESTER OG ANNEN ARBEIDSKRAFT	25
20	LONGYEARBYEN HAVN.....	25
20.1	Farvannsavgift.....	25
20.2	Vederlag for bruk av infrastruktur	26
20.3	Salg av tjenester	29
20.4	Leie av utstyr	29
21	ANDRE GEBYR.....	30

1 ENERGIFORSYNING

1.1 Strømsalg iht. kontrakt om levering av elektrisk kraft

Grunnavgift pr. abonnement og år	pr. år	2 507,00
Energipris forbruk	pr. kWh	2,10
Påslag pr. kWh for forbruk fom 10.001 tom 50.000 kWh i året	pr. kWh	0,22
Ytterligere påslag pr. kWh for forbruk over 50.000 kWh i året	pr. kWh	0,22
Byggestrømkasse	pr. dag	65,78
Montering/demontering byggestrømkasse: 63 A	fastpris	4 090,00
Montering/demontering byggestrømkasse: 125 A	fastpris	6 223,00
<i>Det tas forbehold om at det er strømforsyning i området. Lang avstand til utbygd strømforsyning eller andre forhold som kompliserer etableringen, vil medføre lengre leveringstid og høyere pris for montering av byggestrømkasse.</i>		
Oppmøte for stenging av abonnementet hvor stenging ikke finner sted	pr. gang	2 907,00
Stenge-/åpningsgebyr abonnement	pr. gang	6 500,00
<i>Stenging og åpning av anlegg utføres i normal arbeidstid. Om åpning av anlegg skal utføres etter normal arbeidstid påløper faktiske kostnader for overtid i tillegg til gebyret.</i>		
Montasje av direktekoblet måler	pr. gang	2 000,00
Montasje av transformatorkoblet måler	pr. gang	6 000,00
Gebyr for strømmåler uten fungerende kommunikasjonsmodul der dette skyldes forhold hos kunde	pr. år	1 500,00

1.2 Fjernvarme

Salg av fjernvarme til bygg med måler:		
Grunnavgift pr. abonnement/fjernvarmemåler	pr. år	3 381,00
Energipris forbruk	pr. kWh	0,50
<i>Fjernvarme etter måler faktureres etterskuddsvis hvert kvartal. I bygg med flere forbrukere som deler på en fjernvarmemåler skal det opprettes et sameie som faktureres for forbrukt energi. Grunnavgiften faktureres pr. målepunkt. Nye boliger skal faktureres etter forbrukt energi. Det åpnes for at eksisterende boliger kan installere fjernvarmemåler og faktureres etter forbruk.</i>		
Salg av fjernvarme til bygg uten måler:		
Energipris der LL drifter undersentral og rørkasser under hus	pr. m2/md.	17,84
Energipris der sameie/byggeier drifter undersentral og rørkasser under hus	pr. m2/md.	11,32
<i>Fjernvarme til boliger uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)* pr. 1. februar, 1. mai, 1. august og 1. november. Der sameie/byggeier drifter undersentral og rørkasser selv skal undersentralen driftes iht. gjeldende kommunalteknisk norm hvis ikke det er gitt spesifikt unntak av LL. Der det er flere kunder som sammen drifter en undersentral skal det opprettes et sameie for å drifte undersentralen og bygget rundt. Der flere kunder sammen er ansvarlige for å drifte bygget rundt en undersentral skal det opprettes et sameie for dette formålet.</i>		
<i>* Reglene om grad av utnyttning og målereglene for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnyttning § 5-4) for nærmere veiledning.</i>		

Drift av undersentraler og rørkasser:		
LL kan inngå avtale med eiere om drift av fjernvarmeanlegg eid av andre. En slik avtale forutsetter frivillighet fra begge parter.	Iht. avtale	
Oppmøte for stengning av abonnementet hvor stengning ikke finner sted	pr. gang	1 600,00
Stenge-/åpningsgebyr for abonnementet	pr. gang	5 000,00
Stenging og åpning av anlegg utføres i normal arbeidstid. Om åpning av anlegg skal utføres etter normal arbeidstid påløper faktiske kostnader for overtid i tillegg til gebyret.		Faktiske kostnader

1.3 Salg av destillert vann

Destillert vann fra tank	pr. liter	10,61
--------------------------	-----------	-------

1.4 Arbeidskraft

For arbeid LL utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet, eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid, kan gebyret fastsettes etter faktisk medgått tid. I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen under kapittel 19 «Konsulenttjenester og annen arbeidskraft».

2 VANN, AVLØP OG RENOVASJON

2.1 Vann

Grunnavgift for bygg med måler		1 746,00
Salg etter måler	pr. m3	30,26
<i>Vanngebyr etter måler faktureres kvartalsvis etterskuddsvis.</i>		
Salg til bygg uten måler	pr. m2/md.	5,82
<i>Vanngebyr i bygg uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)* pr. februar, mai, august og november.</i>		
<i>For husholdningskunder som ønsker å avregne etter måler må det være etablert et juridisk sameie, dette må være registrert i Brønnøysundregisteret. Måleren installeres i undersentral, faktura vil komme til sameiet. Detaljert utregning til hver leilighet må gjøres i det enkelte sameiet. Longyearbyen lokalstyre installerer måler og fakturerer kunde. Det kan gis unntak fra dette, men bare der det er hensiktsmessig.</i>		
<i>* Reglene om grad av utnyttning og målereglerne for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnyttning § 5-4) for nærmere veiledning.</i>		

2.2 Avløp

Grunnavgift		582,00
Beregning etter vannmåler	pr. m3	13,00
<i>Gebyr etter måler faktureres kvartalsvis etterskuddsvis pr. april, juli, oktober og januar.</i>		
Salg til bygg uten måler	pr. m2/md.	3,17
<i>Avløpsgebyr i bygg uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)* pr. februar, mai, august og november</i>		

* Reglene om grad av utnyttning og målereglene for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnyttning § 5-4) for nærmere veiledning.

2.3 Renovasjon husholdninger

Bolig 0-39 m ²	pr. år	2 863,00
Bolig 40-59 m ²	pr. år	3 393,00
Bolig 60-99 m ²	pr. år	4 944,00
Bolig >100m ²	pr. år	5 830,00
Studentbolig/ hybel uten eget kjøkken	pr. år	2 000,00
Gebyr for feilsortering	pr. år	4 017,00
<i>Husholdninger leverer avfall i sorteringscontainere/røde bokser. Annet avfall fra husholdningene (for stort til å gå i container/boks) bringes til og leveres på avfallsmottaket uten ekstra kostnad i anleggets åpningstid. Farlig avfall (inntil 1000 kg), elektrisk og elektronisk utstyr (inntil 150 kg pr. stk.) og snøscootere leveres gratis.</i>		
<i>Renovasjon faktureres kvartalsvis pr. februar, mai, august og november.</i>		

2.4 Renovasjon utrangerte kjøretøy

Person- og varebiler	pr. stk.	2 812,00
Snøscooter reg. på firma (levert, ikke innhenting)	pr. stk.	845,00
Innhenting for vraking bil/snøscooter (næring)	pr. stk.	1 898,00

2.5 Renovasjon næring

Avfall fra næringskunder faktureres etter prisliste under. Ta kontakt for pristilbud ved levering av store mengder.

2.5.1 Ordinært avfall

22507	Papp	pr. kg	4,38
22519	Papir	pr. kg	4,38
22508	Glass	pr. kg	4,38
22521	Aluminiumsbokser/ metallemballasje	pr. kg	4,38
22518	Trevirke	pr. kg	4,38
22509	Metall	pr. kg	4,38
22510	Brennbart restavfall	pr. kg	10,06
22517	Inert avfall (betong dokumentert uten farlig avfall e.l.)	pr. kg	10,06
	Deponirest	pr. kg	10,06
22512	Deponirest som må ned til fastlandet	pr. kg	7,00
22505	Matfett/frityrolje	pr. kg	7,25
22506	Matavfall	pr. kg	20,00
1010	Gebyr for feilsortering	pr. gang	12 884,00
1080	Utfylling deklarasjonspapir farlig avfall		112,00
	Nytt avfallskort		109,00

2.5.2 Elektrisk og elektronisk avfall

Elektrisk og elektronisk avfall - enheter under 150 kg	pr. kg	4,37
Elektrisk og elektronisk avfall - enheter over 150 kg	pr. kg	10,06
Lyspærer og lysrør	pr. kg	16,87

2.5.3 Farlig avfall

17250	Asbest	pr. kg	11,59
17135	Baser, organiske	pr. kg	67,98
17152	Basisk organisk avfall, flytende	pr. kg	80,93
17084	Batterier kadmium (NaCd-batterier)	pr. kg	22,49
17093	Batterier - småbatteri	pr. kg	15,00
17094	Batterier litium	pr. kg	89,97
17111	Bekjempningsmiddel u/kvikksølv	pr. kg	210,00
17092	Blybatterier	pr. kg	15,78
17042	Bremsevæske/kjølevæske	pr. kg	22,90
17023	Drivstoff og fyringsolje	pr. kg	14,92
17220	Fotokjemikalier	pr. kg	38,86
17123	Herdere, uorganiske peroksider	pr. kg	149,00
17121	Isocyanater	pr. kg	113,00
17158	Isolerglassvinduer med klorparafiner	pr. kg	20,00
17211	Isolerglassvinduer med PCB	pr. kg	20,00
17083	Kadmiumholdig avfall	pr. kg	335,00
10000	Kostemasse/aske	pr. kg	4,86
17081	Kvikksølv	pr. kg	1 200,00
17041/ 17042	Løsemidler med halogen	pr. kg	32,36
17051	Maling, lim og lakk (vannbasert og ikke vannbaserte)	pr. kg	22,90
17021	Olje- og fettavfall	pr. kg	20,00
17030	Oljeemulsjoner (slam og skutebunnsvann)	pr. kg	70,00
17024	Oljefiltre	pr. kg.	25,00
17041	Organisk avfall m/halogen	pr. kg	87,53
17042	Organisk avfall u/halogen	pr. kg	22,90
10000	PCB kondensatorer	pr. stk.	15,78
10000	PCB-holdig avfall	pr. kg	32,39
17133	Rengjøringsmidler	pr. kg	33,74
17030	Slam fra oljeutskiller	pr. kg	22,90
17012	Spillolje (ikke refusjonspliktig)	pr. kg	11,04
17055	Spraybokser	pr. kg	27,92
17122	Sterkt reaktivt stoff	pr. kg	343,00
17134	Surt organisk avfall, flytende	pr. kg	106,00
10000	Syrer, uorganiske	pr. kg	67,98
10000	Trevirke, CCA-impregnert	pr. kg	8,10
10000	Trevirke, kreosotimpregnert	pr. kg	8,90
10000	Uorganiske salter	pr. kg	87,91

2.5.4 Containerservice

Leie av container inntil 20m3	pr. md.	626,00
Leie av container 20 - 30m3	pr. md.	1 910,00
Tømming av container i byen	pr. gang	1 189,00
Tømming av container utenfor byen	pr. gang	5 305,00
Døgnleie container inntil 20 m3	pr. døgn	128,00
Døgnleie container 20 - 30 m3	pr. døgn	180,00

2.5.5 Diverse

Rød boks for farlig avfall (mer enn 1 pr. husstand/arb.plass)	pr. boks	170,00
Plastsekker, bunt a 10 stk.	pr. bunt	138,00

2.5.6 Kremasjon

Kremering av hund, privat (felleskremering)	pr. hund	1 545,00
Kremering av hund, kommersiell kennel (felleskremering)	pr. hund	773,00
Singelkremering av hund	pr. hund	3 090,00
Smittefarlig avfall og andre dyr tas på forespørsel		

3 VEI

3.1 Veigebyr

Motorsykkel og 4-hjuls motorsykkel	pr. kjøretøy	3 183,00
Traktor	pr. kjøretøy	3 183,00
Personbil, varebil og beltebil	pr. kjøretøy	5 729,00
Lastebil med totalvekt under 7,5 tonn og buss	pr. kjøretøy	8 731,00
Lastebil, semitrailer og trekkbil med totalvekt over 7,5 tonn	pr. kjøretøy	11 670,00
Motorredskap - Hjullaster	pr. kjøretøy	3 090,00
Reduksjon i veigebyr for helelektriske kjøretøy	pr. kjøretøy	50 %
Biler med hvite skilt må meldes til veigebyr@lokalstyre.no i løpet av januar, eller ved ankomst. Biler som ikke er innmeldt pr 1. feb eller ved ankomst får veigebyr tilsendt med påslag.	påslag pr. kjøretøy	10%

Det kreves veigebyr for alle motorvogner med registreringsskilt og for hjullastere som befinner seg innenfor Longyearbyen planområde, jf. oversikten over. Beltevogner med stålbelter er unntatt veigebyr, da det ikke er tillatt å kjøre på offentlig vei med disse.

Utrykningskjøretøyer og diplomatregistrerte biler er unntatt veigebyr.

Veigebyret faktureres i mars. Faktura sendes til den som er registrert som eier pr. 1. januar. Hvis kjøretøyet er solgt innen forfallsdato for veigebyret, må tidligere eier avtale betaling med ny eier.

Kjøretøy som registreres fra 2. januar vil bli krevd for veigebyr når de registreres hos Sysselmasteren. Veigebyr og skilt betales med kort eller kontant hos Sysselmasteren før kjennemerker utleveres. Dette gjelder både privatpersoner og firmaer, unntatt de som kjøper kjøretøy via forhandlere i Longyearbyen.

For kjøretøy som registreres før 1. april, betales fullt gebyr. For kjøretøy som ankommer i perioden 1. april - 30. september, betales 1/2 gebyr. Kjøretøy som ankommer 1. oktober eller senere, fritas for gebyr dette året.

For motorvogner som sendes ned til fastlandet, vrakes eller avskiltes før 1. juli, refunderes 1/2 gebyr mot innlevering av dokumentasjon. Longyearbyen lokalstyre behandler refusjon av veigebyr.

3.2 Andre forhold knyttet til vei

LL kan kreve inn midler til asfaltering av vei iht. lokal norm for tekniske anlegg, for eksempel ved oppgraving av asfaltert vei. Beløpet settes inn på Asfaltfond som er øremerket asfaltering i Longyearbyen. LL vil da asfaltere arealet, summen inkluderer også drift av grusareal frem til asfalteringen er gjennomført.	pr. m2	1 030,00
---	--------	----------

4 BRANNVARSLING OG FEIING

Anlegg knyttet til 110 sentral		
Tilkobling til 110-sentral	pr. gang	4 509,00
Abonnement 110-sentral næringsvirksomhet	pr. år	10 450,00
Abonnement 110 sentral pr. boenhet	pr. år	732,00
Feiing	pr. pipe	668,00
Uønsket utrykning	pr. utrykning	1 337,00
Utrykning ved falsk alarm /uaktsomhet *	pr. utrykning	10 121,00
<i>*Kostnadsdekning innkreves etter 3. gangs feil/falsk alarm fra samme objekt og/eller ved branntilløp som skyldes uaktsomhet</i>		

5 UTBYGGING AV VEI, VANN, AVLØP, FJERNVARME OG STRØM – TILKNYTNINGSGEBYR/ANLEGGSBIDRAG

5.1 Almennelige bestemmelser

Tilknytningsgebyr er et engangsgebyr som betales til Longyearbyen lokalstyre (LL) for tilknytning til Longyearbyen lokalstyres fjernvarmeanlegg. For tilknytning til Longyearbyen lokalstyrets strømforsyning benevnes engangsgebyret som anleggsbidrag. Tilknytningsgebyret/anleggsbidraget faktureres tiltakshaver.

Tilknytningsgebyret/anleggsbidraget skal være betalt før byggestart. Ved utsettelse av oppstart av tiltaket skal tiltakshaver gi beskjed om dette til Longyearbyen lokalstyre. Ved bruksendring av bestående bygning som nødvendiggjør utbygging av den tekniske infrastrukturen skal tilknytningsgebyret/anleggsbidraget være betalt før Longyearbyen lokalstyre igangsetter bygging av tiltaket. For vei, vann og avløp må utbygger selv stå for utbyggingen av og tilknytning til den tekniske infrastrukturen, jf. nærmere omtale i punktene nedenfor.

5.2 Definisjon på boligtyper

For definisjon av boligtyper benyttes Byggforsk sine definisjoner utgitt av Norges byggeforskningsinstitutt, blad A 330.009.

Boligtyper som kommer inn under bolig i rekke:

Rekkehus, Kjedehus, Tre- og firemannsbolig, samt Store bolighus. Boliger i rekke er definert som bygning med tre eller flere boliger bygget i sammenhengende rekke med vertikalt skille (felles skillevegg) mellom de enkelte boligene. Hver bolig har egen inngang.

Boliger som kommer inn under frittstående boliger:

Enebolig, Enebolig med sekundærleilighet, Generasjonsbolig, Tomannsbolig. Dersom frittstående boliger oppføres i eksisterende bebyggelse hvor det ønskes foretting, betales tilknytning som boliger i rekke forutsatt at eksisterende infrastruktur kan utnyttes.

For næringsbygg hvor deler av bygget inneholder bolig, skal arealandelen for boligen(e) belastes tilknytninger som boliger i rekke.

5.3 Utbygging av vei, vann og avløp

I medhold av byggeforskrift for Longyearbyen 2016 kapittel 2 jf. plan- og bygningsloven krever Longyearbyen lokalstyre at utbygger står for utbyggingen av og tilknytningen til vei, vann- og avløpsnett. Utbyggingen og tilknytningen skal skje etter kravspesifikasjon utformet av LL. Når anlegget er ferdig opparbeidet gjennomføres det overtakelsesforretning av anlegget. Etter godkjenning av anlegget tilfaller anlegget LL, uten annet vederlag enn at LL får det fremtidige vedlikeholdsansvaret. Ved bruksendring av bestående bygning kan LL kreve at søker utfører bygging og tilknytning til vei dersom bruksendringen medfører at det er nødvendig med etablering av ny vei eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av eksisterende vei at det er nødvendig med en oppgradering av denne. Det samme gjelder for vann- og avløpsnettet der LL ser at bruksendringen nødvendiggjør en utbygging eller oppgraderingen av slikt nett.

LL kan inngå avtale med utbygger om bygging av vei, vann- og avløpsnett. En slik avtale forutsetter frivillighet fra begge parter.

Utbygger av vei, vann- og avløpsnett kan i medhold av byggeforskrift for Longyearbyen 2016 § 2 jr. plan- og bygningsloven kapittel. 18 kreve utlegg refundert.

Asfaltfond		
Innbetaling til asfaltfond for ferdigstillelse ved utbygginger som krever asfaltering på offentlig vei.	pr. kvm	721,00

5.4 Tilknytning fjernvarme

Det skal betales gebyr for tilknytning til fjernvarme i de områder som er eller vil bli tilrettelagt for slik tilknytning. Ved bruksendring av bestående bygning kan det kreves tilknytningsgebyr dersom bruksendringen medfører at det er nødvendig med tilknytning for fjernvarme eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av det eksisterende anlegg at det er nødvendig med oppgradering av dette. Ved senere tilbygg /ombygning kan dette utløse nytt tilknytningsgebyr for hele bygningen dersom det økte effektbehovet fører til behov for helt ny infrastruktur.

Tilknytningsgebyr beregnes på grunnlag av oversendt beregning for reelt effektbehov med vedlagt systemskjema for undersentral. Beregning etter NS 3031 er kun for dokumentasjon av krav i TEK 10 og gjelder ikke som dokumentasjon for reelt effektbehov.

Beregningsgrunnlaget skal godkjennes av LL. Utbygger bærer likevel det hele ansvaret for å bestille tilstrekkelig effekt til oppvarming. Elektrisk oppvarming skal ikke forekomme der hvor det er mulig med tilknytning for fjernvarme.

Beregningsgrunnlag: kr. pr. installert effekt (kW)		
Tilknytningsgebyr/Opparbeidelsesgebyr	pr. inst. kW	3 034,00
Minstebeløp pr. tilknytning	pr. tilknytning	151 762,00

Tilknytningsgebyret skal inkludere framføring av fjernvarmeanlegg fram til tiltaket rett innenfor vegg i undersentral (maks 1 m fra yttervegg). Adkomst for LL, eller LL's representant skal sikres gjennom egen inngang låst med VVS-nøkkel eller nøkkelboks utlevert av LL.

Unntak fra dette kan gis til bygg med døgnkontinuerlig bemanning som hotell eller lignende. Kostnadene dekker innreguleringsventil, avstengningsventiler, by-pass og varmemåler. Det forutsettes at sentralen bygges opp etter anvisning eller godkjenning fra LL.

Tidspunkt for tilknytning må tilpasses de klimatiske forholdene. LL starter arbeidet med tilknytning når tilknytningsgebyret er betalt i sin helhet.

Administrasjonssjefen kan, etter søknad eller på eget initiativ, fastsette avvikende tilknytningsgebyr dersom tilknytningsgebyret anses å være åpenbart urimelig, eller dersom gebyret ikke er i samsvar med prinsippet om selvkost i medhold av svalbardloven § 31 annet ledd.

5.5 Gebyr for tilknytning til eller forsterkning av strømmettet (anleggsbidrag)

Det skal betales gebyr for tilknytning til Longyearbyen lokalstyres strømmett i de områder som er eller vil bli tilrettelagt for slik tilknytning. Ved bruksendring av bestående bygning kan det kreves gebyr dersom bruksendringen medfører at det er nødvending med strømtilknytning eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av det eksisterende anlegget at det er nødvendig med en oppgradering av dette. Gebyret fastsettes slik at Longyearbyen lokalstyres nødvendige kostnader i forbindelse med tilknytningen eller forsterkningen av nettet blir dekket.

Longyearbyen lokalstyre skal utarbeide en oversikt over budsjetterte kostnader før tilknytning eller forsterkning av nettet finner sted. Budsjetterte kostnader faktureres og betales før Longyearbyen lokalstyre igangsetter oppstart av tiltaket. Ved utsettelse av oppstart av tiltaket skal tiltakshaver gi beskjed om dette til Longyearbyen lokalstyre. Ved bruksendring av bestående bygning skal budsjettert kostnad være betalt før Longyearbyen lokalstyre igangsetter byggingen av tiltaket. Avregning på grunnlag av faktiske kostnader foretas etter at tiltaket er ferdigstilt. Anlegget forblir Longyearbyen lokalstyres eiendom. Ytelsen fra abonnenten benevnes som anleggsbidrag.

Vanlig bolighus tilbys 3-fase med inntil 32 A overlastvern (hovedsikring).

Administrasjonssjefen kan, etter søknad eller på eget initiativ, fastsette avvikende gebyr dersom gebyret anses å være åpenbart urimelig, eller dersom gebyret ikke er i samsvar med prinsippet om selvkost i medhold av svalbardloven § 31 annet ledd.

LL kan inngå avtale med utbygger om bygging av infrastruktur for strøm. En slik avtale forutsetter frivillighet fra begge parter.

6 GEBYR FOR BYGGE- OG DELINGSSAKER MV.

6.1 Fellesbestemmelser/Opplysninger

6.1.1 Hjemmelsgrunnlaget

Gebyrregulativ er en lokal forskrift etter forvaltningsloven kapittel 7 vedtatt av Longyearbyen lokalstyre med hjemmel i lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven (pbl)) § 33-1.

Gebyrregulativet trer i kraft fra den datoen det er kunngjort på hjemmesiden til Longyearbyen lokalstyre/ i lokal presse og gjelder for alle søknader som lokalstyret mottar etter denne datoen.

6.1.2 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet.

Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver.

6.1.3 Betalingsfrist

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kreves purregebyr på 10 % av til enhver tid gjeldende inkassosats. Ubetalte purringer oversendes Kreditor etter 14 dager for videre inkasso, hvor det påløper inkassosalær og forsinkelsesrenter i samsvar med inkassoloven.

Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver. Faktura utsendes etter vedtak er fattet.

Dersom det er betalt for mye gebyr tilbakebetales dette. Det utbetales rente 3 % for tidsrommet fra kommunens vedtaksdato til det tidspunkt gebyret tilbakebetales.

Dersom en søknad avslås betales 50 % av fullt gebyr etter pkt. 6.2 *Byggesaker*, 6.3 *Delingssaker* og 6.4 *Søknad om dispensasjon og søknad om unntak*.

6.1.4 Timesatser

For søknader/arbeider som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt stor arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller og lignende, kan gebyret faktureres etter medgått tid iht. fakturasatsen «*Konsulentbistand*» under kapittel 19 *Konsulenttjenester og annen arbeidskraft*. Det er opp til LLs eget skjønn å avgjøre hvilke søknader/ arbeider som medfører unormalt stor arbeidsmengde.

For arbeid som krever spesiell faglig kompetanse faktureres arbeidet etter faktiske utgifter.

6.1.5 Trekking eller avvisning av sak

Dersom en søknad om tiltak eller søknad om deling trekkes skriftlig før vedtak fattes eller søknad blir avvist, faktureres det etter medgått tid i henhold til timesatser under kapittel 19 *Konsulenttjenester og annen arbeidskraft*, jf. punkt 6.1.4 *Timesatser*.

6.1.6 Reduksjon eller frafallelse av gebyr

LL kan, på eget initiativ eller etter skriftlig søknad om nedsettelse av gebyr, etter eget skjønn, redusere eller frafalle gebyrer med inntil 30 % dersom gebyret er åpenbart urimelig i forhold til den arbeidsmengden vi har hatt med saken.

Det samme gjelder dersom det foreligger særlige grunner, men da kun etter søknad om nedsettelse av gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn. Bestemmelsen er kun ment som en sikkerhetsventil og vil kun benyttes i helt spesielle tilfeller.

Dersom LL overskrider saksbehandlingstiden som omtalt i Byggesaksforskriften (SAK) § 7-4 bokstav a, skal gebyr for saksbehandlingen reduseres, jf. SAK § 7-6.

6.1.7 Klage på gebyrfastsettelse

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av administrasjonsutvalget og kan ikke påklages. Gebyr fastsatt i henhold til gebyrregulativet er ikke et enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

Dersom du mener at gebyret er feil beregnet, eller at det foreligger slike forhold som omtalt under punkt 6.1.6 *Reduksjon eller frafallelse av gebyr*, kan du sende en skriftlig henvendelse til LL om reduksjon/ omgjøring av gebyret.

LLs vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan påklages til Sysselmasteren på Svalbard etter reglene i forvaltningsloven.

6.1.8 Refusjon etter kapittel 18 i plan- og bygningsloven (pbl).

Endelig gebyr fastsettes på grunnlag av vedtak om godkjenning av regnskap etter pbl. § 18-9. Dersom refusjonssummen endres, utlignes gebyret tilsvarende. Gebyret fastsettes til 2,5 % av den totale refusjonssummen som blir godkjent i vedtak etter pbl. § 18-8. Minstegebyret i refusjonssaker er kr. 25 750.

6.1.9 Annet

Lokalstyret kan vedta endringer/justeringer ved den årlige budsjettbehandlingen eller ved budsjettendringer.

15 % av gebyrinntektene avsettes til tilsyn. I saker der lokalstyret rekvirerer sakkyndig bistand for gjennomføring av tilsyn kan lokalstyret kreve dekning av faktiske utgifter. For slik

bistand kan lokalstyret kreve et gebyr for konsulentutgifter etter medgått tid, iht. satser under kapittel 19 *Konsulent tjenester og annen arbeidskraft*, jf. punkt 6.1.4 *Timesatser*. Utgiftene belastes tiltakshaver.

6.2 Byggesaker

6.2.1 Utrekningsgrunnlaget

Med mindre annet er spesifisert, angir m²-satsene bruksareal (BRA) som definert i norsk standard (NS 3940). Dersom det søkes om flere bygninger i samme søknad, skal arealet summeres. Tiltak som ikke har målbart nytt/ eller endret bruksareal etter NS3940 betaler beløp som for 0 m², jf. sats i punkt 6.2.4 *Arealsatser*.

Dersom byggesak og delingssak fremmes i samme søknad skal det betales gebyr både etter pkt. 6.2 *Byggesaker* og 6.3 *Delingssaker*. Dersom det sammen med byggesaken også behandles søknad om dispensasjon eller unntak, påløper det i tillegg gebyr for dette jf. pkt. 6.4. *Søknad om dispensasjon og søknad om unntak*.

6.2.2 Behandlinger av søknader etter Byggeforskriften for Longyearbyen § 2, jf. pbl § 20-3 Søknadspiktig tiltak med krav om ansvarlige foretak

For tiltak jf. pbl § 20-1, bokstav d:

- Betaler 50 % av satsen i 6.2.4 *Arealsatser* for areal som bruksendres. Tidsbestemt bruksendring i inntil 2 år kr 7 313

For tiltak jf. pbl § 20-1, bokstav e:

- Betaler 50 % av satsen i 6.2.4 *Arealsatser* for areal som rives

For tiltak jf. pbl § 20-1, bokstav g:

- Sammenføring av boenheter: kr 2 163

For tiltak jf. pbl § 20-1, bokstav m:

- Se pkt. 6.3 *Delingssaker*

6.2.3 Behandling av søknader etter Byggeforskriften for Longyearbyen § 2, jf. pbl § 20-4 Søknadspiktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

For tiltak jr. pbl § 20-4, bokstav a

- Betaler 100 % av 6.2.4 *Arealsatser*

For tiltak jf. pbl § 20-4, bokstav b og c

- Kr 7 622

For tiltak jr. pbl § 20-4, bokstav d

- Se pkt. 6.3 *Delingssaker*

For enkle uisolerte prefabrikkerte plasthaller (rubbhall) beregnes

- 50% av satsene i 6.2.4 *Arealsatser*

6.2.4 Arealsatser

Areal	Pris	Tillegg
0-15 m ²	9 561,00	
15-50 m ²	9 561,00	+ 208 kr/m ² som overskrider 15 m ²
50-100 m ²	17 057,00	+ 150 kr/m ² som overskrider 50 m ²
100-200 m ²	24 789,00	+ 113 kr/m ² som overskrider 100 m ²
200-600 m ²	36 448,00	+ 53 kr/m ² som overskrider 200 m ²
600-1000 m ²	58 337,00	+ 32 kr/m ² som overskrider 600 m ²
Over 1000 m ²	71 661,00	+ 14 kr/m ² som overskrider 1000 m ²

6.2.5 Skilt og reklameinnretning

For søknad om oppsetting av skilt og reklameinnretning betales et gebyr pr. bygning, eller hvis det ikke gjelder bygning, pr. skilt eller reklameinnretning på kr 3 008.

For samlet skiltplan for større bygg betales et gebyr på kr 6 839.

Det betales ikke gebyr for skilting som omsøkes samtidig med utvendig ombygging.

6.2.6 Søknad om endring av tillatelse

For søknad om endring av tillatelse betales 50 % av hovedsatsen i punkt 6.2.4 *Arealsatser*. Byggesaksmyndigheten avgjør hva som er å anse som en endring og hva som er å anse som en ny søknad.

6.2.7 Ansvarsrett

For søknad om ansvarsrett som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig, eller søknad om godkjenning i tiltaksklasse 1 for foretak som ikke oppfyller formalkravene, betales et gebyr ved godkjenning på kr 2 173.

6.2.8 Andre søknader/anmodninger

Forhåndskonferanse	3 708,00
Igangsettingstillatelse (pr. søknad)	3 708,00
Midlertidig brukstillatelse (pr. søknad)	1 545,00
Ferdigattest	1 545,00

6.2.9 Ulovlig byggearbeid og øvrige brudd på plan- og bygningsloven (pbl)

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/ eller igangsettingstillatelse, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid i henhold til medgått tid iht. satser under kapittel 19 *Konsulenttjenester og annen arbeidskraft*, jf. punkt 6.1.4 *Timesatser*, og minimum kr 6 180. Gebyret skal belastes den ansvarlige. Det forhøyde gebyret skal dekke lokalstyrets gjennomsnittlige merutgifter ved behandling av ulovlighetssaker.

6.3 Delingssaker

6.3.1 Utrekningsgrunnlag

Dersom det sammen med delingssaken også behandles søknad om dispensasjon, påløper det i tillegg gebyr for dette jf. pkt. 6.4 *Søknad om dispensasjon og søknad om unntak*

Dersom byggesak og delingssak fremmes i samme søknad skal det betales gebyr både etter pkt. 6.2 *Byggesaker* og 6.3 *Delingssaker*.

Type/ omfang av delingssak	Pris	Tillegg
Fradeling av parsell(er)/tomt(er) til byggeformål, der tomtedelingen er fastsatt i delplan	7 756,00	1 050 pr. parsell/tomt
Fradeling av parsell(er)/tomt(er) til byggeformål, der tomtedelingen ikke er fastsatt i delplan	14 008,00	1 050 pr. parsell/tomt
Fradeling av alle andre typer tiltak etter pbl § 20-1, bokstav m for tilleggsareal eller tilsvarende	7 756,00	

6.4 Søknad om dispensasjon og søknad om unntak

6.4.1 Utrekningsgrunnlag

Dersom det er søkt om dispensasjon eller unntak fra flere bestemmelser beregnes gebyret pr. dispensasjon eller unntak.

I saker som er særskilt arbeidskrevende, kan det faktureres timepris i henhold til fakturasatsen «Konsulentbistand», se kapittel 19 *Konsulent tjenester og annen arbeidskraft*.

6.4.2 Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen

Ved behandling av dispensasjon eller unntak beregnes et gebyr på:

Innhold i merarbeidet	Pris
Behandling av dispensasjon eller søknad om unntak mm fra bestemmelser i lov eller forskrift som saksforberedelse for annen myndighet	7 725,00
Fra plan og bygningsloven §29-4 (avstandsbestemmelsen)	6 747,00
Unntak fra tekniske krav	5 974,00

7 GEBYR VED OPPMÅLINGSFORRETNING, SEKSJONERING MV

7.1 Fellesbestemmelser

Soneinndeling for oppmålingsforretning ute i terreng

Gebyrene i punkt 7.3 -7.6, pluss 7.9, tilsvarer sone 1 og justering av priser for øvrige soner er gradert som følger:

- Sone 1: Longyearbyen sentrum inkl. Nybyen, havna og fram til byhundegården.
- Sone 2: Hotellneset, gruve 3, camping og flyplassen, og Adventdalen til og med gruve 7. Øvrige områder innenfor Longyearbyen planområde på «Longyearby-siden» av Adventfjorden: Tillegg på 15 % av gebyret.
- Sone 3: Hjorthamn. Tillegg på 30 % av gebyret.
- Sone 4: Vindodden. Tillegg på 50 % av gebyret.

Timepriser for ekstra arbeid, eller arbeid som ikke har faste gebyrsatser

For arbeid LL utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde, og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet, eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid, kan gebyret fastsettes etter faktisk medgått tid.

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen for Konsulentbistand under kapittel 19 *Konsulent tjenester og annen arbeidskraft*.

Sakkyndig bistand

Dersom det er nødvendig for LL å leie inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. lov, forskriftskrav o.l., skal den ansvarlige betale gebyr tilsvarende kostnadene for den bistanden som er innhentet. I tillegg skal det betales et gebyr på kr. 2 330,00 for å dekke utgiftene LL har hatt til å innhente, følge opp og betale de sakkyndige.

Gebyr for tinglysning

For saker som sendes til kartverket for tinglysning, forskutterer LL tinglysningsgebyret. Dette vil legges til gebyret for vår saksbehandling, og faktureres i henhold til satsene for det til enhver tid gjeldende tinglysningsgebyret som bestemmes av Kartverket.

Gebyr for påvisning av reguleringslinjer

For særskilt påvisning av reguleringslinjer etter plan, (f.eks. regulert byggelinje eller formålsgrænse) skal det betales gebyr som for klarlegging av eksisterende grænse («grænsepåvisning»). Dette omfatter ikke oppmålingsforretning eller påvisning av eiendomsgrænser.

Innhenting av eiendomsinformasjon

Dersom LL må innhente informasjon fra grunnboka skal den ansvarlige dekke de faktiske kostnadene LL har med innhenting av slik informasjon.

Reduksjon eller frafallelse av gebyr

LL kan, på eget initiativ eller etter skriftlig søknad om nedsettelse av gebyr, etter eget skjønn redusere eller frafalle gebyrer som er åpenbart urimelige i forhold til den arbeidsmengden vi har hatt med saken.

Det samme gjelder dersom det foreligger særlige grunner, men da kun etter søknad om nedsettelse av gebyret. Personlige/ sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn. Bestemmelsen er kun ment som en sikkerhetsventil, og vil bare benyttes i helt spesielle tilfeller.

Dersom LL overskrider saksbehandlingstiden som omtalt i matrikkelforskriften §§ 18 og 19, skal gebyr for saksbehandlingen reduseres, jf. matrikkelforskriften § 16.

Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester som omfattes av dette kapittel i gebyrregulativet skal betale gebyr. Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring i saken, f.eks. ved senere søknad om endring eller dersom vedtaket blir endret som følge av klage i saken. Dette gjelder likevel ikke dersom årsaken til at vedtaket blir endret ligger hos LL, og tiltakshaver ville fått lavere gebyr om saken var behandlet riktig første gang.

Dersom et vedtak endres som følge av klage og det da blir behov for å behandle andre forhold i saken som det ikke tidligere er krevd gebyr for, vil vi kunne ta gebyr for dette.

Tidspunkt for beregning av gebyr og fakturering

Gebyr etter matrikkelloven beregnes etter de satser som gjelder når saken blir fremmet for Longyearbyen lokalstyre, jf. matrikkelforskriften § 16. Saker som etter matrikkelloven krever delingstillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 første ledd bokstav m, eller seksjoneringsvedtak etter eierseksjonsloven § 9 for å kunne gjennomføres, regnes som fremmet på tidspunktet for vedtaket.

Gebyret i andre saker beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt Longyearbyen lokalstyre har mottatt komplett begjæring eller søknad.

For gebyrer som ikke er avhengig av rekvisisjon, begjæring eller søknad (f.eks. oppmåling utenfor vanlig oppmålingsforretning) er det gebyrregulativet på tidspunktet for avslutning av saken/utstedelsen av gebyret som legges til grunn.

I saker etter matrikkelloven faktureres gebyret når oppmålingsforretning er avholdt. I saker om utsatt oppmålingsforretning faktureres hele gebyret når tillatelse foreligger.

Saker som er trukket, returnert eller avvist, faktureres når saken avsluttes uten realitetsvedtak.

Hvem som er ansvarlig for gebyret

Det er den som bestiller kart, rekvirerer oppmålingsforretningen, begjærer seksjoneringen eller på annen måte er direkte ansvarlig for at LL får en oppgave som må utføres, som er ansvarlig for betaling av gebyret. Faktura blir derfor sendt direkte til den ansvarlige.

Vi sender ut én faktura. Dersom det er flere som har sendt inn rekvisisjonen/ seksjoneringsbegjæringen/ søknaden eller bestilt oppdraget sammen, må de selv ordne oppgjøret internt. Ved flere tiltakshavere regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret overfor LL.

Hva gebyret omfatter

Gebyret gjelder pr. tiltak/ begjæring/søknad/oppdrag. Dersom flere forhold behandles i samme sak, vil det bli krevd gebyr som om det var flere søknader. Dette er i tråd med prinsippet om at gebyret skal reflektere det arbeidet LL har med saksbehandlingen.

7.2 Situasjonsskart

Situasjonsskart i PDF med naboliste til bruk i byggesak	1 174,00
Oversendelse av grunnlagskart for et område som Sosi-fil	1 496,00

Der det bestilles situasjonsskart med evt. tema som medfører arbeid utover det som nevnes ovenfor, faktureres etter medgått tid og det kan faktureres timepris i henhold til fakturasatsen for «Konsulentbistand», se kapittel 19 *Konsulenttenester og annen arbeidskraft*.

7.3 Oppmålingsforretning over parsell eller eiendom

Tabellen viser gebyret for saker i sone 1, for inndeling av soner og justering av pris/ tillegg for andre soner, se pkt. 7.1 *Fellesbestemmelser*.

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp, antall grensepunkter og lengden på tomtens totale omkrets.

Grunnbeløp		7 478,00
Inntil 4 grensepunkter	pr. pkt.	754,00
For ekstra grensepunkter mer enn 4 til og med 8 punkter	pr. pkt.	593,00
For ekstra grensepunkter over 8 punkter	pr. pkt.	531,00
Tomtens totale omkrets inntil 350 meter	pr. m	17,92
For antall meter av tomtens totale omkrets over 350 meter og inntil 2000 meter	pr. m	13,47
For antall meter av tomtens totale omkrets over 2000 meter	pr. m	9,02

Ved samtidig fradeling av tilgrensende tomter reduseres gebyret slik:

Fra og med tomt 3	85% av gebyret overfor
Fra og med tomt 6	70 % av gebyret overfor

Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i kapittel 19 *Konsulenttenester og annen arbeidskraft*.

7.4 Oppmålingsforretning med grensejustering

Tabellen viser gebyret for saker i sone 1, for inndeling av soner og justering av pris/ tillegg for andre soner se pkt. 7.1 *Fellesbestemmelser*.

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp, antall grensepunkter og lengden på tomtens totale omkrets.

Grunnbeløp	pr. pkt.	3 498,00
Inntil 4 grensepunkt	pr. pkt.	705,00
For ekstra grensepunkter mer enn 4 til og med 8 punkter	pr. pkt.	556,00
For ekstra grensepunkter over 8 punkter	pr. pkt.	494,00
Total omkrets av området som inngår i grensejusteringen, inntil 350m	pr. m	19,65
For antall meter over 350 meter og inntil 2000 meter	pr. m	12,61
For antall meter av tomtens totale omkrets over 2000 meter	pr. m	8,40

Dersom eksisterende grense ikke er klarlagt, må dette gjøres først.

Grensejustering i forbindelse med oppmålingsforretning som omtalt i pkt. 7.3 «Oppmålingsforretning over parsell/ eiendom» inngår i gebyret under pkt. 7.3, og skal ikke behandles i henhold til pkt. 7.4 «Oppmålingsforretning med grensejustering».

7.5 Påvisning av grenser etter målebrev

Tabellen viser gebyret for saker i sone 1, for inndeling av soner og justering av pris/ tillegg for øvrige soner, se pkt. 7.1 *Fellesbestemmelser*.

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp og antall grensepunkter

Grunnbeløp	2 101,00
Ett grensepunkt påvist	2 101,00
To grensepunkter påvist	3 498,00
Tre grensepunkter påvist	4 623,00
Fire grensepunkter påvist	5 463,00
Pr. punkt utover fire	705,00
<i>Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i kapittel 19 Konsulent tjenester og annen arbeidskraft.</i>	
<i>Det er en forutsetning at det foreligger målebrev av tilfredsstillende kvalitet som kan benyttes for å påvise grensepunktet.</i>	

7.6 Oppmålingsforretning over punkt feste

Tabellen viser gebyret for saker i sone 1, for inndeling av soner og justering av pris/ tillegg for øvrige soner, se pkt. 7.1 *Fellesbestemmelser*.

Opprettelse av nytt festepunkt, med måling og merking i marken	9 085,00
Opprettelse av nytt festepunkt, men måling og merking i marken anses ikke å være nødvendig	6 996,00
Flytting av festepunkt, med måling og merking i marken	7 688,00
Flytting av festepunkt, men måling og merking i marken anses ikke å være nødvendig	5 599,00
<i>Der det gjennomføres flere oppmålingsforretninger for opprettelse eller flytting av festepunkt samtidig, reduseres gebyret med 15 % pr. festetomt ut over den første.</i>	
<i>I tillegg betales en prosentsats, som fastsettes av oppmålingskontoret ved skjønn, til dekning av medgått tid. Det totale beløp skal ikke overstige 50% av hva gjennomført forretning ville kostet.</i>	

7.7 Avbrutt forretning

Gebyr for sak som trekkes etter at det er avtalt tid for oppmålingsforretning	1 866,00
Gebyr for sak som trekkes etter at den er registrert hos LL, men før det er avtalt tid for oppmålingsforretning	544,00
<i>Dersom oppmålingsforretningen er påbegynt, skal det betales fullt gebyr selv om saken trekkes.</i>	
<i>Dersom saken trekkes eller avbrytes av andre årsaker etter at LL har hatt en del arbeid med saken, kan LL fakturere for påløpt arbeid i henhold til timesats som omtalt i kapittel 19 Konsulent tjenester og annen arbeidskraft.</i>	

7.8 Matrikelbrev

Det skal betales et særskilt gebyr pr.utstedt matrikelbrev, jf. matrikkelforskriften § 16.

Matrikelbrev under 10 sider	175,00
Matrikelbrev 10 sider eller større	350,00

7.9 Seksjonering og reseksjonering

Seksjonering behandles etter Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) Lov-2017-06-16-65, jf. § 2 siste ledd og § 15.

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp og antall seksjoner

Grunnbeløp	2 101,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, for de første tre enhetene.	3 078,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 4-10	2 657,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 11-15	2 101,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 16-	1 397,00
Tillegg der det må gjennomføres befarings (for sone 1, se pkt. 7.1 <i>Fellesbestemmelser</i>)	3 078,00
<i>Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i kapittel 19 Konsulent tjenester og annen arbeidskraft.</i>	

7.10 Oppmålingstjenester utenfor planområdet eller arbeid som ikke er tillagt LL som myndighet

Ved salg av oppmålingstjenester skal det betales timepris i henhold til fakturasatsen for «Konsulentbistand» og «Annen arbeidskraft» angitt under kapittel 19 *Konsulent tjenester og annen arbeidskraft*.

7.11 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av lokalstyret og kan ikke påklages. Gebyr fastsatt i henhold til gebyrregulativet er ikke et enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

Dersom du mener at gebyret er feil beregnet, eller at det foreligger slike forhold som omtalt under overskriften «reduksjon eller frafallelse av gebyr» kan du sende en skriftlig henvendelse til LL om reduksjon/ omgjøring av gebyret.

LLs vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan påklages til Sysselmasteren på Svalbard etter reglene i forvaltningsloven.

7.12 Meglerpakke

Longyearbyen lokalstyre kan tilby meglerpakker til salg av boliger, så langt opplysningene finnes i vårt arkiv. Pris pr. pakke er 3.600,00. Oversendelse av informasjon skjer elektronisk.

Meglerpakken vil inneholde følgende opplysninger (med forbehold om at informasjonen er tilgjengelig):

- Eiendomsinformasjon
- Målebrev/matrikkelbrev
- Grunnkart
- Bygningsdata
- Antall bolig/næringsenheter i bygget
- Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest
- Sist godkjente bygningstegninger
- Gjeldende arealplan/delplan med bestemmelser
- Informasjon om pågående planarbeid for eiendommen/tilstøtende eiendommer.
- Lokale avgifter
- Tilknytning til offentlig vann- og avløp
- Sist avleste vannmåler og vannforbruk
- Årsforbruk strøm
- Legalpant
- Seksjoneringstillatelse

8 FORELDREBETALING I BARNEHAGENE

Hel plass f.o.m. 1. januar	pr. md.	3 315,00
Redusert oppholdstid:		
80 % plass (tilbud 4 dager a 9 timer/33 - 40 timer pr. uke)	pr. md.	2 981,00
60 % plass (tilbud 3 dager a 9 timer/25 - 32 timer pr. uke)	pr. md.	2 376,00
50 % plass (tilbud f.eks. 2 faste dg + 1 dag annenhver uke/hel plass annenhver uke)	pr. md.	2 048,00
Søskenmoderasjon for 2. barn		30 %
Søskenmoderasjon for 3 eller flere barn		50 %
Kostpenger (justeres ift. oppholdstid)	pr. md.	530,00
Utleie barnehagebygning	pr. gang	573,00

9 SKOLEFRITIDSORDNING

Hel plass ettermiddag (inntil 5 dager pr. uke)	pr. md.	2 250,00
80 % plass ettermiddag (4 dager pr. uke)	pr. md.	1 910,00
60 % plass ettermiddag (3 dager pr. uke)	pr. md.	1 570,00
Ekstra-SFO i ferier (inkludert måltid)	pr. dag	230,00
Måltid hel plass (reduseres tilsvarende)	pr. md.	340,00
Søskenmoderasjon på fast plass fra og med 2. barn i SFO eller barnehage	pr. barn	30 %
Utleie SFO-lokaler	pr. gang	573,00

Iht. vedtektene til SFO pkt. 14, kan foreldrene faktureres ekstrautgiften SFO har ved for sen henting. Satsen er progressiv ved gjentakelser.

10 SKOLE

Ny utskrift av diverse fagdokumentasjon	pr. utskrift	350,00
Ny utskrift av vitnemål	pr. utskrift	594,00

10.1 Skolematordning

LL tilbyr gjennom skolen mat til alle elevene på ungdoms- og videregåendeettrinnet.

Ordningen er frivillig, og man må melde seg på for å være med. Fritak for betaling av skolemat kan innvilges ved søknad til rektor.

Egenandel skolemat	pr. dag	25,00
--------------------	---------	-------

11 SVALBARDHALLEN

11.1 Svømmehall

Voksen, enkeltbillett	pr. stk.	93,00
Student/honnør, enkeltbillett	pr. stk.	72,00
Barn/ungdom, enkeltbillett	pr. stk.	31,00
Kort voksen	12 md.	2 218,00
Kort voksen	6 md.	1 327,00
Kort voksen	3 md.	870,00
Kort voksen	2 md.	743,00
Kort voksen	1 md.	435,00
Klippekort voksen	5 ganger	392,00
Klippekort voksen	12 ganger	933,00
Kort barn 3-15 år	12 md.	721,00
Kort barn 3-15 år	6 md.	435,00
Kort barn 3-15 år	3 md.	329,00
Kort barn 3-15 år	2 md.	266,00
Kort barn 3-15 år	1 md.	160,00
Klippekort barn 3-15 år	5 ganger	128,00
Klippekort barn 3-15 år	12 ganger	266,00
Kort student/honnør	12 md.	1 559,00
Kort student/honnør	6 md.	923,00
Kort student/honnør	3 md.	743,00
Kort student/honnør	2 md.	594,00
Kort student/honnør	1 md.	372,00
Klippekort student/honnør	5 ganger	318,00
Klippekort student/honnør	12 ganger	690,00
Kort familie (2 voksen og barn som ikke er fylt 15 år)	12 md.	3204,00
Kort familie (2 voksen og barn som ikke er fylt 15 år)	6 md.	1920,00
Personer som har fylt 15 år må ha eget kort.		
Utleie til barneburstdag ved kapasitet (maks 2 timer)		573,00

11.2 Treningsrom

Voksen, enkeltbillett	pr. stk.	103,00
Student/honnør, enkeltbillett	pr. stk.	82,00
Kort voksen	12 md.	2 376,00
Kort voksen	6 md.	1 411,00
Kort voksen	3 md.	945,00
Kort voksen	2 md.	796,00
Kort voksen	1 md.	467,00
Klippekort voksen	5 ganger	424,00
Klippekort voksen	12 ganger	997,00
Kort student / honnør	12 md.	1676,00
Kort student / honnør	6 md.	987,00
Kort student / honnør	3 md.	796,00

Kort student / honnør	2 md.	626,00
Kort student / honnør	1 md.	392,00
Klippekort student / honnør	5 ganger	340,00
Klippekort student / honnør	12 ganger	732,00
<i>For å bruke treningsrommet skal personen være fylt 15 år. Person som har fylt 15 år må ha eget kort.</i>		
<i>Bruk av treningsrom til idrettsaktivitet der arrangør krever deltakeravgift/timebetaling</i>	pr. gang	5% av deltakeravgift/timepris, evt. etter inngått avtale

11.3 Øvrige aktiviteter

Idrettshall - kommersielle leietakere	pr. time	690,00
Svalbardhall - kommersielle leietakere	pr. time	902,00
Leie løypemaskin m/fører	pr. time	1 283,00

Alle kort er personlige og skal ikke lånes bort. Kort som misbrukes blir stengt uten varsel.

12 GALLERI SVALBARD

12.1 Entré

Voksne	pr. stk.	77,00
Student	pr. stk.	52,00
Honnør	pr. stk.	46,00
Barn under 12 år	pr. stk.	-
Ungdom under 16 år	pr. stk.	21,00
Gruppebesøk turoperatører	pr. pers	72,00
Årskort Familie		478,00
Årskort Voksen		318,00
Årskort Student		244,00
Ekstra-åpning	pr. åpning	520,00

13 BIBLIOTEK

3. Gangs purring		84,00
Erstatning bok		594,00
Erstatning DVD		266,00
Erstatning spesialbok		Etter kostnad

14 UNGDOMSKLUBBEN

Utleie av ungdomsklubben		743,00
--------------------------	--	--------

15 LONGYEARBYEN KULTURHUS/KINO

15.1 Kino

Kinobillett prissettes ut fra avtale med filmdistributør. Kan variere fra mellom kr 100 til kr 150 for voksne og fra kr 80 til kr 100 for barn. Spesialvisninger med egne priser kan forekomme.

15.2 Scener, møterom, utstyr

Lag, foreninger og ikke-kommersielle aktører betaler ikke leie.

For kommersielle aktører gjelder følgende priser:

Hovedscenen - 243 plasser i amfi	pr. dag	18 438,00
Hovedscenen: leie mellom 8.30-15.30 med enkelt konferanseoppsett og ubemannet. Etter avtale.	pr. dag	10 000,00
Foajescenen - 100 plasser	pr. time	1 347,00
Møterom 12 personer	pr. time	424,00
Møterom 12 personer	pr. dag	1 061,00
Lydstudio/øvingsrom	pr. dag	1 369,00
Tekniker	pr. time	865,00
Bruk av kulturhuset til kulturaktivitet der arrangør krever deltakeravgift/timebetaling. 5% av avgift/ timepris, evt. etter inngått avtale	pr. gang	

Utleie av utstyr faktureres etter avtale.

I særlige tilfeller kan det avtales avvikende priser med kulturhusets administrasjon.

16 KULTURSKOLEN

Helårsplass (individuell undervisning)	pr. år	3 511,00
Småbarnsgruppe (dans/drama/band/gitargruppe/kunst)	pr. år	3 310,00
Dirigent for andre enn kulturskole-elever		Selvkost
Søskenmoderasjon fra og med 2. barn		30 %
Instrumentleie		658,00

17 BRANNSTASJONEN

Fylling av trykkluftsbekholdere for dykking	pr. flaske	106,00
Kontroll av håndslukker	pr. apparat	148,00
Utleie av tankbil m/sjåfør	pr. time	2 737,00
Utleie av lift m/sjåfør	pr. time	3 077,00
Utleie av brannpumpe med mann	pr. time	1 645,00
Salg av 2 kg ABC pulverapparat	pr. pulverapparat	552,00
Salg av 6 kg ABC pulverapparat	pr. pulverapparat	711,00
Salg av 12 kg ABC pulverapparat	pr. pulverapparat	1 421,00
Salg av 2 kg CO2 apparat	pr. apparat	1 751,00
Salg av 5 kg CO2 apparat	pr. apparat	2 292,00
Salg av 6 L skumapparat	pr. skumapparat	1 315,00
Service ABC håndslukker	pr. håndslukker	488,00
Service CO2 håndslukker	pr. håndslukker	1 145,00
Trykkprøving composittflasker	pr. flaske	1 421,00

Trykkprøving stål/dykkerflasker	pr. flaske	721,00
Syrevask av dykkerflaske, stål		552,00
Optisk røykvarsler		138,00
Plogskilt		308,00
Brannteppe		785,00
Strålerør husbrannslange		764,00
Instruktør brannvernopløring		987,00

18 UTLEIE AV BYGG – husleie

18.1 Boliger

Utleie av boliger til ansatte i Longyearbyen lokalstyre: Husleien reguleres iht. husleiekontrakten.

Utleie av boliger til eksterne firmaer: KPI-justeres pr. 1.1. hvert år. Med KPI-justering menes at satsen justeres for konsumprisindeksen (KPI) pr. 15.10. året før aktuelt regnskapsår. Dvs. at 12-månedersendringen i KPI i oktober 2021 danner grunnlaget for satsen fra 1.1.22.

12-månedersendringen i KPI i oktober 2021 var 2,3 %. Sats for 2021 var kr. 105,48 pr. kvm/md. Ny sats i 2022 blir da kr. 107,91 pr. kvm/md

18.2 Hytter

Utleie til ikke-ansatte	pr. døgn	690,00
Utleie til ansatte	pr. døgn	106,00
Utleie til ansatte	pr. helg	372,00

18.3 Nærings- og andre bygg

Justeres etter individuell vurdering og/eller i samsvar med bestemmelser om prisregulering i løpende avtaler.

19 KONSULENTTJENESTER OG ANNEN ARBEIDSKRAFT

Konsulentbistand	pr. time	1 305,00
Annen arbeidskraft:		
Pr. person mandag – fredag fra kl. 08.00 – 16.00	pr. påbegynt time	881,00
Overtid pr. person (mellom kl. 16.00–08.00, lørdag, søndag og helligdag)	pr. påbegynt time	647,00

20 LONGYEARBYEN HAVN

For utfyllende informasjon om betingelser, se Longyearbyen havns forretningsbetingelser.

20.1 Farvannsavgift

Farvannsavgift prissettes som følger:		Intervall fra – til	sats pr. tonn
For de første	300 BT	1 – 300	0,41
For de neste	300 BT	301 – 600	0,37
For de neste	600 BT	601 – 1 200	0,34
For de neste	800 BT	1 201 – 2 000	0,31
For de neste	1 000 BT	2 001 – 3 000	0,24
For de neste	2 000 BT	3 001 – 5 000	0,22
For de neste	5 000 BT	5 001 – 10 000	0,16
For de neste	10 000 BT	10 001 – 20 000	0,13
For de neste	10 000 BT	20 001 – 30 000	0,13

For de neste	20 000 BT	30 001 – 50 000	0,11
For alt over	50 000 BT	Over – 50 001	0,10

Minste Farvannsavgift pr. anløp er kr 53,00.

20.2 Vederlag for bruk av infrastruktur

20.2.1 Kaivederlag

Bruk av kaier LH disponerer prissettes etter følgende satser:

		Intervall til – fra	sats pr. tonn
For de første	300 BT	1 – 300	6,18
For de neste	300 BT	301 – 600	4,94
For de neste	600 BT	601 – 1 200	5,9
For de neste	800 BT	1 201 – 2 000	5,85
For de neste	1 000 BT	2 001 – 3 000	4,81
For de neste	2 000 BT	3 001 – 5 000	4,40
For de neste	5 000 BT	5 001 – 10 000	3,89
For de neste	10 000 BT	10 001 – 20 000	4,28
For de neste	10 000 BT	20 001 – 30 000	3,68
For de neste	20 000 BT	30 001 – 50 000	3,24
For de neste	50 000 BT	50 001 – 100 000	3,20
For alt over	100 000 BT	Over – 100 000	2,99

Minste kaivederlag pr. døgn er kr 618,00.

Bruk av fortøyningsbøyer for fartøy prises til ½ pris av kaivederlag.

Kaivederlag pr. døgn for bruk av brygger for fritidsbåter som ikke har daglige avganger:

Båter under 12 meter	465,00
Båter 12-15 meter	565,00
Båter 15-18 meter	775,00
Båter 18-20 meter	875,00
Båter 20-24 meter	980,00
Båter 24-30 meter	1 805,00
Båter 30-40 meter	3 865,00
Båter 40-50 meter	5 665,00
Båter 50-60 meter	7 725,00
Båter 60-80 meter	9 785,00
Båter 80-100 meter	13 905,00
Mindre næringsbåter betaler gebyr i henhold til satsene under «Passasjervederlag»	
Kaivederlag for tenderbåter pr. anløp flytekai	275,00
<i>Tendere defineres som fartøyets mindre båter benyttet for å frakte passasjerer, mannskap eller gods mellom fartøy og land med korte opphold ved kai.</i>	
<i>Skip til anker skal rapportere antall bevegelser til kai med tendere. Dersom dette ikke rapporteres på avgangsmelding vil havnen fastsette antall bevegelser på skjønn.</i>	

Kaivederlag pr døgn for lokale 12-pax båter med fast sesongplass under 15 meter

Båter under 15 meter	100,00
----------------------	--------

Det faktureres minimum kr 6000 pr båt/md. inkl passasjervederlag.

Bruk av havnebassenget

Fartøy som ankrer i Longyearbyen lokalstyres arealplanområde (havnebassenget) betaler 1/5 av kaivederlag, jfr Forretningsbetingelser for Longyearbyen havn, punkt 3.4 Bruk av havnebassenget. Minimum vederlag kr/døgn	250,00
---	--------

I særlige tilfeller kan det avtales avvikende priser med havnas administrasjon.

20.2.2 Varevederlag

Stykkogds ilegges varegebyr etter følgende satser:

Varegebyr for stykkogds er 55,00 kr pr. tonn med følgende unntak:	pr. tonn	55,00
Båter og personbiler	pr. stk.	215,00
Containere (tom) under 10 fot	pr. stk.	155,00
Containere (tom) 10 fot	pr. stk.	215,00
Containere (tom) 20 fot	pr. stk.	420,00
Containere (tom) 40 fot	pr. stk.	835,00
Anleggsmaskiner og lastebiler betaler etter vekt		

Bulk – Bulkogds ilegges varegebyr etter følgende satser:

Bulkogds (sand, asfalt, kull o.l.)	pr. tonn	44,00
Oljeprodukter og andre flytende varer	pr. tonn	44,00

Passasjervederlag

Ombordstigende passasjerer	pr. person	36,00
Ilandstigende passasjerer	pr. person	36,00

Passasjervederlag skal rapporteres på avgangsmelding. Dersom dette ikke rapporteres på avgangsmelding vil havnen fastsette antall bevegelser på skjønn.

20.2.3 Vederlag for bruk/leie av arealer

Opplagsvederlag	kvm pr. døgn	30,00
-----------------	--------------	-------

Container lagring

20 fots container	pr. uke	155,00
40 fots container	pr. uke	309,00

Parkering - Avtalt parkering av kjøretøyer utenom merkede parkeringsplasser:

Buss	pr. uke	1 545,00
Bil	pr. uke	515,00

Opplag av fartøy på land

Fartøy under 12 m lengde	pr. md.	1 545,00
Fartøy over 12 m lengde	pr. md.	2 060,00

Bruk av sjøarealer prises etter avtale med Longyearbyen havn.

Bruk av mobilkran/kranbil

Bruk av mobilkran/kranbil	pr. gang	1 805,00
---------------------------	----------	----------

Utleie av publikumsbygg trinn 1

Publikumsbygg kan leie etter avtale med Longyearbyen havn		
Møtevirksomhet hverdager kl. 08:00 – 16:00	pr. time	400,00

Kveldsarrangementer etter kl. 17:00	pr. kveld	3 500,00
-------------------------------------	-----------	----------

I særlige tilfeller kan det avtales avvikende priser med havnas administrasjon.

20.2.4 Gebyrer avfall

Feilsortering av avfall eller hensetting av avfall på kai eller havneområde etter avgang faktureres et gebyr på kr 18 025 pr. tilfelle.

Satser på avfall levert etter reglene i "LHs Forretningsvilkår for 2020":

Pris sortert avfall	pr. m3	1 797,00
Pris sortert avfall	pr. kg	18,54
Europaller og andre paller for godshåndtering	pr. stk.	160,00

Spesialavfall som leveres til havnas avfallsmottak belastes med et behandlingsgebyr på 15% ut over pris fra avfallsanlegg. Minimum kr 400.

Longyearbyen havn forbeholder seg retten til å velge den beregningsformen som gir høyest pris dersom pris på vekt overstiger pris på volum.

Skip som ikke leverer avfallsrapporter til LH betaler etter følgende satser:

Cruise og passasjerskip i kystfart	pr. pers	144,00
Passasjerskip i lokalfart med kortere fravær fra LH enn ett døgn	pr. pers	7,31
Andre fartøyer i ordinær trafikk	pr. BRT	1,75
Minste avfallsgebyr		1 797,00

Skip som leverer avfall i containere på kai levert av renovasjonsselskap betaler direkte til selskapet eller viderefaktureres fra Longyearbyen havn. Container må bestilles senest 72 timer før anløp.

Rapportering av avfall skal skje minimum 1 døgn før anløp. Dersom rapport ikke er levert ved avgang vil Longyearbyen havn fastsette avfallsmengde etter skjønn.

20.2.5 ISPS gebyr

Sikkerhetsnivå 1

Cruise-/passasjerfartøy i utenriks fart	pr. passasjer	21,00
Minste gebyr	pr. anløp	7 985,00
Godsskip betaler etter antall timer til kai i henhold til timesatser for personell levert av havna		
ISPS-gebyr for andre skip er fastsatt til 20% av kaivederlaget ved anløp til Bykaia		
Ved andre sikkerhetsnivå 2 og 3 betaler skipene for faktiske utgifter ved anløpet		
Gods, avfall mm. etterlatt på kai etter skipets avgang		18 025,00

20.2.6 Saksbehandlingsgebyr

Gebyr etter timesats

Gebyr kan fastsettes etter faktisk medgått tid i følgende tilfeller:

- For tiltak med hjemmel i lov om havner og farvann § 33 kan Longyearbyen havn fastsette gebyr for behandling av søknader.
- Annet arbeid LH utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet
- Eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge faktura-satsen i kap. 19 «Konsulent tjenester og annen arbeidskraft».

20.3 Salg av tjenester

20.3.1 Vann og strøm

Vann	pr. m3	113,00
Strøm	pr. kWh	4,07

20.3.2 Trossetjenester

Fortøyningshjelp pr. pers. mandag – fredag, mellom kl. 08:00-16:00	pr. påbegynt time	980,00
Overtid pr. pers. mandag – fredag mellom kl. 16:00-08:00, samt lørdag, søndag og helligdag	pr. påbegynt time	675,00
Fortøyningsbåt	pr. påbegynt time	5 120,00
Minstetakst 1 time		

20.3.3 Timesatser konsulent tjenester og annen arbeidskraft

Pr. person mandag – fredag, mellom kl. 08:00-16:00	pr. påbegynt time	980,00
Overtid pr. pers. mandag – fredag mellom kl. 16:00-08:00, samt lørdag, søndag og helligdag	pr. påbegynt time	675,00

20.3.4 Adgangskort/kjøretillatelse

Adgangskort	pr. stk.	360,00
Kjøretøy	pr. stk.	135,00

20.4 Leie av utstyr

20.4.1 Havnebåter m/mannskap

To mannskap mandag-fredag mellom kl. 08:00-16:00	pr. påbegynt time	7 160,00
To mannskap mandag-fredag mellom kl.16:00-08:00, samt lørdag, søndag og helligdag	pr. påbegynt time	8 500,00
Minstetakst 1 time		

20.4.2 Bruk av fortøyningsbåter til slepe/skyve assistanse, (tug)

To mannskap mandag – fredag mellom kl. 08:00-16:00	pr. påbegynt time	11 280,00
To mannskap mandag – fredag mellom kl.16:00-08:00, samt lørdag, søndag og helligdag	pr. påbegynt time	12 620,00
Minstetakst 1 time		

20.4.3 Leveranse til skip på anker i havna med lekter/båt:

To mannskap mandag – fredag mellom kl. 08:00-16:00	pr. påbegynt time	4 000,00
To mannskap mandag – fredag mellom kl.16:00-08:00, samt lørdag, søndag og helligdag	pr. påbegynt time	6 000,00
Minstetakst 1 time		

20.4.4 Hjullaster m/fører

Pr. person mandag – fredag mellom kl. 08:00-16:00	pr. påbegynt time	1 680,00
---	-------------------	----------

Overtid pr. person mandag – fredag mellom kl. 16:00-08:00, samt lørdag, søndag og helligdag	pr. påbegynt time	2 335,00
Minstetakst 1 time.		

I særlige tilfeller kan det avtales avvikende priser med havnas administrasjon.

21 ANDRE GEBYR

Tilsynsavgift for salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater	pr. tilsyn	4 800,00
Tilsynsavgift for midlertidige salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater	pr. tilsyn	1 280,00